ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 ноября 2026 года с. Летняя Ставка № 973

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных», постановлениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 09 февраля 2021 года № 144 «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Туркменского муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Туркменского муниципального округа, муниципальными учреждениями Туркменского муниципального округа», от 12 февраля 2021 года № 162 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработки и утверждения администрацией Туркменского муниципального округа административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению.

2. Постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края 03 декабря 2021 года № 1037 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» считать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хисамова И.Я.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края, первый заместитель
главы администрации Туркменского
муниципального округа Ставропольского края С.А. Тур

Приложение
к постановлению администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 12 ноября 2026 года № 973

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - Муниципальная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результата оказания Муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей Муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении Муниципальной услуги.

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, приведен в Приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

1.4. От имени Заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в си-

лу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту, Сведения о них размещаются, при наличии технической возможности, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр услуг), Перечне муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) и региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Муниципальная услуга).

Наименование органа и (или) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации (далее - Управление).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подписанное уполномоченным должностным лицом Управления.

2.4. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.5. Перечень способов получения результата (результатов)

предоставления Муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя вручается на бумажном носителе в органе, предоставляющем муниципальную услугу, муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального округа Ставропольского края» (далее МФЦ), либо направляется посредством почтовой связи по адресу места нахождения заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме уведомление о результатах рассмотрения документов направляется заявителю в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края - в случае обращения за предоставлением услуги посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления Муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации в Управлении или в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведенных в Приложении 3 к Административному регламенту, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления, не должен превышать 9 рабочих дней.

В случае если схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления Муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем до 35 (тридцати пяти) дней со дня поступления заявления. О продлении срока рассмотрения заявления Управление уведомляет заявителя.

В случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, посредством РПГУ, ЕПГУ или в МФЦ срок, предоставления муниципальной услуги, исчисляется со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в органе, предоставляющем услугу.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги в Управление или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.9. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемые документы, поданные на бумажном носителе в Управление, регистрируются в день их поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ – регистрируется в течение одного дня со дня его поступления посредством внесения данных в государственную информационную систему МФЦ, и в срок не позднее следующего рабочего дня с сопроводительным реестром передается в Управление, а в случае необходимости направления МФЦ запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия – не позднее следующего рабочего дня с момента получения ответа на такой запрос.

2.11. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги с приложением документов, поступившее в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, регистрируется в день его поступления. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги поступило в нерабочее время, выходные или праздничные дни, его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ и РПГУ.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.13. Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ и РПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации отсутствуют.

2.15. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

1) ЕПГУ;

2) РПГУ;

3) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД), электронные сервисы и пространственные данные которой используются при предоставлении Муниципальной услуги;

4) ГИС МФЦ;

5) система межведомственного электронного взаимодействия.

2.16. Предоставление результатов Муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, невозможно, если Заявитель в момент подачи Заявления письменно выразил желание получить результат лично.

2.17. Порядок предоставления результатов Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем.

При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося Заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результата Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего распространяется установленный настоящим Административным регламентом порядок, в том числе способы и

сроки получения результата Муниципальной услуги, применяемые к Заявителю.

2.18. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, отсутствует.

2.19. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги органами, предоставляющими Муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих Муниципальные услуги.

В МФЦ осуществляется выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги органами, предоставляющими Муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих Муниципальные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.21. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.22. В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика,

за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер исходного земельного участка или кадастровые номера исходных земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка или земельных участков (при наличии исходных земельных участков);

4) цель образования земельного участка или земельных участков в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

2.24. Перечень оснований для возврата заявления и представленных Заявителем документов приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.25. Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

2.26. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование Заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

5) предоставление результата Муниципальной услуги.

3.2. Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.3. Профилирование заявителя.

3.3.1. Профилирование заявителя проводится до начала административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Профилирование заявителя проводится должностным лицом Управления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, с использованием перечня признаков для профилирования (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

1) в Управление при личном обращении;

2) с использованием Единого портала и Регионального портала;

3) в МФЦ при личном обращении.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1 Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Приложение 5, Приложение 3).

3.3.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Управление, администрацию или через МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством Единого портала или Регионального портала - идентификация и аутентификация осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Приложение 4).

3.3.4. Возможность приема Управлением или МФЦ запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (для физических лиц) или места пребывания, либо нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края или МФЦ составляет: при личном обращении в Управление, при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в Управление на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное электронное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления Муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого орган, предоставляющий Муниципальную услугу запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных (муниципальных) органов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если Заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если Заявителем является индивидуальный предприниматель;

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и их правообладателях.

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии.

3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги изложен в Приложении 4 к Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 9 рабочих дней со дня получения должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7. Предоставление результата Муниципальной услуги

3.7.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Возможность предоставления Управлением или МФЦ результата Муниципальной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от Заявителя не требуется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется:

1) при личном или телефонном обращении в Управление;

2) при личном обращении в МФЦ;

3) путем автоматического направления уведомлений в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ и РПГУ.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги;

2) О – предоставляется оригинал документа;

3) О (э) – предоставляется оригинал в электронной форме;

4) К – предоставляется копия документа;

5) К(э) – представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

6) П(з) – представитель заявителя;

7) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

8) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

9) МФЦ – документ подается в МФЦ;

10) ПГУ – документы подаются посредством Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

2. Условные сокращения:

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

Муниципальная услуга – муниципальная услуга по утверждению Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

Заявление – заявление об утверждении Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

Заявитель – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

Управление - управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

МФЦ – Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального округа Ставропольского края»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РПГУ – государственная информационная система Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

ГИС МФЦ – государственная информационная система Ставропольского края «Региональная автоматизированная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных
и муниципальных услуг в Ставропольском крае»;

ФГИС ЕЦП НСПД – федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Минприроды СК - Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Физическое лицо	ФЛ
	Индивидуальный предприниматель	ИП
	Юридическое лицо	ЮЛ
	Представитель заявителя	П(з)
Уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Физическое	ФЛ
	Индивидуальный предприниматель	ИП
	Юридическое лицо	ЮЛ
	Представитель заявителя	П(з)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)	заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	О – Управление, МФЦ, О(э)	[Все], Д(1)
2.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)	копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации), в том числе с использованием Цифровой платформы MAX в рамках сервиса Цифровой ID	О – Управление, МФЦ, О(э), – ПГУ	[Все], Д(1)
3.	П(з)	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	О – Управление, МФЦ, О(э), – ПГУ	П(з), Д(1)
4.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)	Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков)	О – Управление, МФЦ, О(э), – ПГУ	[Все], Д(1)
5.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	О – Управление, МФЦ, О(э), К(э) - ПГУ	[Все], Д(1)

*Схема должна быть выполнена в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе». *Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	ИП, ЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	К(э) – ФНС России	К(э), Д1
2.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН)	К(э) – Росреестр	К(э), Д1

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и представленных заявителем документов		
1.	В заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.23 Административного регламента	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
2.	Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
3.	Заявление подано в неуполномоченный орган	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
4.	К заявлению не приложены документы, указанные в Приложении 3 к Административному регламенту	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)

	в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».	
2.	В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
3.	В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 ЗК РФ.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
4.	В соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
5.	В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
6.	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
7.	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
8.	С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)

_____

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Форма

Кому:
администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края
(наименование уполномоченного органа)
От кого:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)
_____
_____
(данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)
_____
_____
(полное наименование ИНН, ОГРН юридического лица)
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
_____
_____
(данные представителя заявителя)

Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях_____.
Раздел/Объединение
Местоположение:
_____

_____,
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)
площадью _____ кв. м, кадастровый номер (при наличии) _____
вид разрешенного использования (при наличии) _____.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Кому:
_____

Контактные данные:
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

Возвращаем Ваше заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от _____ № _____, представленное в рамках муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», по следующим основаниям:
_____
_____.

Глава Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя,
Тел.

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Кому:
_____

Контактные данные:
_____

Уведомление
об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от_____№_____
(Заявитель:_____) и приложенные к нему документы, в и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:
_____
Разъяснение причин отказа:
_____.

Дополнительно информируем _____.

Глава Туркменского муниципального округа
Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя,
Тел.