ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 ноября 2026 года с. Летняя Ставка № 971

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных», постановлениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 09 февраля 2021 года № 144 «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Туркменского муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Туркменского муниципального округа, муниципальными учреждениями Туркменского муниципального округа», от 12 февраля 2021 года № 162 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработки и утверждения администрацией Туркменского муниципального округа административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хисамова И.Я.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края, первый заместитель
главы администрации Туркменского
муниципального округа Ставропольского края С.А. Тур

Приложение
к постановлению администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 12 ноября 2026 года № 971

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее - муниципальная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результата оказания муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (далее - административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, приведен в Приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Заявителями являются физические, индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии

с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются при наличии технической возможности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр услуг), и (или) в Перечне муниципальных услуг, Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) и региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа и (или) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации (далее - Управление).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Промежуточным результатом предоставления услуги является: постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

2.4. Результатом предоставления услуги является:

а) уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка), подписанное уполномоченным должностным лицом Управления;

б) решение о проведении аукциона;

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

в) уведомление об отказе в проведении аукциона, подписанное уполномоченным должностным лицом Управления.

2.5. Необходимость формирования реестровой записи

в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.6. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя вручается на бумажном носителе в органе, предоставляющем муниципальную услугу, муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального округа Ставропольского края» (далее МФЦ), либо направляется посредством почтовой связи по адресу места нахождения заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме уведомление о результатах рассмотрения документов направляется заявителю в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края - в случае обращения за предоставлением услуги посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации в Управление, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведенных в приложении 3 к Административному регламенту,
и независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления, не должен превышать:

1) двадцать календарных дней (в случае обращения за утверждением схемы расположения земельного участка для организации аукциона);

2) тридцать календарных дней (в случае обращения для организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка).

В случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, посредством РПГУ, ЕПГУ или в МФЦ срок, предоставления муниципальной услуги, исчисляется со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в органе, предоставляющем услугу.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управление или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы, поданные на бумажном носителе в Управление, регистрируется специалистом в день его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональном центре –регистрируется в течение одного дня со дня его поступления посредством внесения данных в государственную информационную систему «МФЦ», и в срок не позднее следующего рабочего дня с сопроводительным реестром передается в Управление, а в случае необходимости направления МФЦ запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия – не позднее следующего рабочего дня с момента получения ответа на такой запрос.

2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, поступившее в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, регистрируется в день его поступления. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги поступило в нерабочее время, выходные или праздничные дни, его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ и РПГУ.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.14. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ и РПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации отсутствуют.

2.16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

1) Единый портал;

2) Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;

3) ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы;

4) государственная информационная система «МФЦ»;

5) система межведомственного электронного взаимодействия;

2.17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов

предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего распространяется установленный настоящим Административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

2.19. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.22. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

2.24. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

2.25. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления муниципальной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.3. Профилирование заявителя.

3.3.1. Профилирование заявителя проводится до начала административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Профилирование заявителя проводится должностным лицом

Управления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, с использованием перечня признаков для профилирования (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

1) в Управление при личном обращении;

2) с использованием Единого портала и Регионального портала;

3) в МФЦ при личном обращении.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1 Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Приложение 5, Приложение 3).

3.4.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Управление, администрацию или через МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством Единого портала или Регионального портала - идентификация и аутентификация осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Приложение 4).

3.4.4. Возможность приема Управлением или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (для физических лиц) или места пребывания, либо нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края или МФЦ составляет: при личном обращении в Управление, при направлении за-

проса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в Управление на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.5. Межведомственное электронное взаимодействие

3.5.1. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого орган, предоставляющий муниципальную услугу запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных (муниципальных) органов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и их правообладателях.

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии.

3.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в Приложения 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае, если на момент поступления в Управление заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Управления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Управление принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

3.6.3. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.6.4. Срок принятия решения о приостановлении рассмотрения поданного заявления - 1 рабочий день со дня получения сведений о наличии ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги изложен в Приложении 4 к административному регламенту.

3.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Предоставление результата муниципальной услуги

3.8.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Возможность предоставления Управлением или МФЦ результата муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.9. Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1) при личном обращении в Управление;

2) путем направления сообщений в личный кабинет на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги;

2) О – предоставляется оригинал документа;

3) О (э) – предоставляется оригинал в электронной форме;

4) К – предоставляется копия документа;

5) К(э) – представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

6) П(з) – представитель заявителя;

7) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

8) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

9) МФЦ – документ подается в МФЦ;

10) ПГУ – документы подаются посредством Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

2. Условные сокращения:

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»;

Заявитель - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Управление - управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах;

ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации;

МФЦ – Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального округа Ставропольского края»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РПГУ – государственная информационная система Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

ФГИС ЕЦП НСПД – федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

ГИС МФЦ – государственная информационная система Ставропольского края «Региональная автоматизированная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система-+- «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Физическое лицо	ФЛ
	Индивидуальный предприниматель	ИП
	Юридическое лицо	ЮЛ
	Представитель заявителя	П(з)
Решение о проведении аукциона	Физическое	ФЛ
	Индивидуальный предприниматель	ИП
	Юридическое лицо	ЮЛ
	Представитель заявителя	П(з)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)	заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае если требуется утверждение схемы расположения земельного участка (Приложение 5 к регламенту – форма 1); заявление о проведении аукциона, в случае если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется (Приложение 5 к регламенту – форма 2)	О – Управление, МФЦ, О(э), К(э) - ПГУ	[Все], Д(1)
2.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)	копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации), в том числе с использованием Цифровой платформы MAX в рамках сервиса Цифровой ID	О – Управление, МФЦ, О(э), К(э) - ПГУ	[Все], Д(1)
3.	П(з)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителей), если с заяв-	О – Управление, МФЦ, О(э), К(э) - ПГУ	П(з), Д(1)

		лением обращается представитель заявителя (заявителей)		
4.	ЮЛ	учредительные документы (при обращении юридического лица)	О – Управление, МФЦ, О(э), К(э) - ПГУ	Д(1)
5.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории*	О, О(э) – Управление, МФЦ, О(э), К(э) – ПГУ	[Все], Д, П(з), Д(1)
* Схема должна быть выполнена в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе». *Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	ФЛ, ИП, ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН)	К(э) – Росреестр	К(э), Д1
2.	ЮЛ, ИП	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	К(э) – ФНС России	К(э), Д1

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и представленных заявителем документов		
1.	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с Административным регламентом (Приложение 5)	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
2.	Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
3.	Заявление подано в неуполномоченный орган	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
4.	К заявлению не приложены документы, указанные в Приложении 3 к Административному регламенту	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Административного регламента: если на момент поступления в Уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		

1.1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги пункта 2.3 регламента):	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
1.1.1.	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом: а) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра № П/0148; б) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ; в) получен отказ федерального органа исполнительной власти (его территориального органа)/органа исполнительной власти на основании отраслевого законодательства в согласовании документации (условий и др.), в случае если указанное согласование требуется для предоставления услуги: г) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)
1.1.2.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: - в соответствии с пунктами 2-6 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ: а) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; б) разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 ЗК РФ; в) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; г) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами; д) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории; - в соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ: а) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; б) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона; в) земельный участок не отнесен к определенной категории	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)

	земель; г) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; д) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; е) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ; ж) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации; з) земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; и) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ставропольского края и (или) региональной инвестиционной программой; к) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления; л) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении; м) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего поль-	

	зования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования; н) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	
1.2.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении результата муниципальной услуги (подпункт б) пункта 2.4 регламента):	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з))
	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: - в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ: а) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»; б) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений; в) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; г) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона; д) земельный участок не отнесен к определенной категории земель; е) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; ж) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; з) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа	ФЛ, ИП, ЮЛ, П(з)

	или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса; и) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды; к) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; л) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка; м) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации; н) земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; о) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой; п) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления; р) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении; с) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования; т) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Форма 1

Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Дата подачи: «___» _____ 20___ г.

№ _____

В администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

<table>
<tr><td colspan="4">Сведения о заявителе</td></tr>
<tr><td colspan="3">- физическом лице:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Фамилия, имя, отчество (при наличии)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Реквизиты документа, удостоверяющего личность</td><td colspan="3">наименование документа, удостоверяющего личность</td></tr>
<tr><td colspan="3">серия</td></tr>
<tr><td colspan="3">номер</td></tr>
<tr><td colspan="3">дата выдачи</td></tr>
<tr><td colspan="3">кем выдан</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Адрес</td><td colspan="3">регистрации заявителя</td></tr>
<tr><td colspan="3">фактический адрес проживания заявителя</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Контакт-ные данные</td><td colspan="3">телефон</td></tr>
<tr><td colspan="3">адрес электронной почты</td></tr>
<tr><td colspan="3">- индивидуальном предпринимателе:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Полное наименование организации</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ОГРНИП</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">ИНН</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Фамилия имя отчество (при наличии)</td><td></td></tr>
<tr><td>Контакт-</td><td colspan="3">телефон</td></tr>
</table>

ные данные	**адрес электронной почты**	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	**наименование**	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
ОРГН		
ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	**телефон**	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	**наименование**	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	**регистрации представителя**	
	фактический адрес проживания представителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Сведения о земельном участке		
Вы согласны на утверждение иного варианта схемы, в случае невозможности согласования схемы в предложенных координатах?	**согласен**	
	не согласен	
Испрашиваемый вид права на земельный участок	**аренда**	
	собственность	
Цель использования земельного участка		
Документы		
Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории		

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

_____ _____

подпись **ФИО заявителя/представителя**

_____

Форма 2

Заявление о проведении аукциона

Дата подачи: «___» _____ 20___ г.

№ _____

В администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	**наименование документа, удостоверяющего личность**	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	**регистрации заявителя**	
	фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	**телефон**	
	адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:		
Полное наименование организации		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	**телефон**	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	**наименование**	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
ОРГН		

ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	**телефон**	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	**наименование**	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	**регистрации представителя**	
	фактический адрес проживания представителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя		

Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Испрашиваемый вид права на земельный участок	**аренда**
	собственность
Цель использования земельного участка	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

Приложение:

_____

_____ _____

подпись **ФИО заявителя/представителя**

_____

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Кому:
_____

Контактные данные:
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

Возвращаем Ваше заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (или заявление о проведении аукциона) от _____ № _____, представленное в рамках муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», по следующим основаниям:
_____
_____.

Глава Туркменского муниципального
округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя,
Тел.

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Кому:
_____

Контактные данные:
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____№_____ (Заявитель:_____) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении _____ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от_____ №_____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:_____.

Глава Туркменского муниципального округа
Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя,
Тел.

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Кому:
_____

Контактные данные:
_____

Уведомление
об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от_____№_____
(Заявитель:_____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11[1] Земельного кодекса Российской Федерации, _____, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа:_____.

Дополнительно информируем:_____ .

Глава Туркменского муниципального округа
Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя,
Тел.

[1] Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Кому:
_____

Контактные данные:
_____

РЕШЕНИЕ
о проведении аукциона

От _____ № _____

На Ваше обращение от *дата заявления* № *номер заявления* Управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края сообщает.

Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, категория земель - _____, основной(ые) вид(ы) разрешенного использования_____
_____,

(основной вид или виды разрешенного использования земельного участка указываются в соответствии с целями, указанными в заявлении об утверждении схемы, при условии, что данные цели соответствуют виду или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентами использования земель)

будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже *права аренды*/*права собственности*. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится электронный аукцион _____ .

Организатор торгов - Управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

Дополнительная информация _____.

Глава Туркменского муниципального округа
Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя,
Тел.

_____

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Кому:
_____

Контактные данные:
_____

Уведомление
об отказе в проведении аукциона

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» от _____ №_____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

_____
_____
_____

(указываются наименование основания отказа в соответствии с Приложением 4 регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Глава Туркменского муниципального округа
Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя,
Тел.