

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 октября 2023 года

с Летняя Ставка

№ 878

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туркменского муниципального округа Ставропольского края, администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 10 февраля 2021 года № 148 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туркменского муниципального округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Лысенко Ю.Ф., Хисамова И.Я., заместителя главы администрации – начальника управления муниципального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности Туркменского муниципального округа Шатского Ю.Н. и начальника финансового управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Лижапекову Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края, первый заместитель
главы администрации Туркменского
муниципального округа Ставропольского края



С.А. Тур

Приложение
к постановлению администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 06 октября 2023 года № 878

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ Туркменского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Туркменского муниципального округа Ставропольского края, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туркменского муниципального округа Ставропольского края, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа Туркменского муниципального округа Ставропольского края - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Программа).

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия структурных подразделений (отделов), отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, направленные на достижение целей Программы (далее - подпрограммы. Программы). Основные мероприятия подпрограммы Программы могут реализовываться путем выполнения государственных программ Ставропольского края и ведомственных целевых программ Российской Федерации.

4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач подпрограммы Программы.

Муниципальный проект (программа), соответствующий сфере реализации одной Программы, отражается в составе этой Программы в виде ее подпрограммы или основного мероприятия подпрограммы Программы.

Муниципальный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких Программ, отражается в составе соответствующих Программ в виде их подпрограмм или основных мероприятий подпрограмм Программ.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляются структурным подразделением (отделом), отраслевым (функциональным), территориальным органом администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел, отраслевой, территориальный орган администрации), определенным администрацией Туркменского муниципального округа в качестве ответственного исполнителя Программы (далее - ответственный исполнитель Программы), совместно с заинтересованными отделами, отраслевыми и территориальными органами администрации - соисполнителями Программы (далее - соисполнители Программы) и (или) муниципальными предприятиями Туркменского муниципального округа, хозяйственными товариществами и обществами, общественными, научными и иными организациями, а также индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, участвующими в реализации Программы (далее - участники Программы).

6. Программа разрабатывается сроком на 6 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

7. Проект Программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 14 мая 2021 года № 417 (далее - общественное обсуждение).

8. Программа утверждается нормативным правовым актом администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края. Внесение изменений в подпрограмму Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

II. Решение о разработке Программы, ее разработка и утверждение

9. Решение о разработке Программы принимается администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края путем принятия распоряжения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края об утверждении перечня Программ, планируемых к разработке (далее - перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

10. В перечне Программ обязательно указываются:

- 1) наименования Программ;
- 2) периоды реализации Программ;
- 3) наименования ответственных исполнителей Программ.

11. Проект перечня Программ формируется отделом экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с финансовым управлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее

соответственно – отдел экономического развития и закупок, финансовое управление).

12. Предложения о разработке Программы и о ее включении в перечень Программ, а также о внесении изменений в перечень Программ (далее - предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, предусматривающих реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации, а также во исполнение законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края и администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, отдельных поручений главы Туркменского муниципального округа Ставропольского края, вносятся отделом, отраслевым, территориальным органом администрации в отдел экономического развития и закупок и финансовое управление до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется разработка и утверждение Программы либо внесение изменений в перечень Программ.

Предложения должны содержать сведения о перечне подпрограмм Программы и перечне основных мероприятий подпрограмм Программы, а также обоснование предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

Отдел экономического развития и закупок и финансовое управление в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и подготавливают заключения о целесообразности разработки Программы.

Отдел экономического развития и закупок в срок до 01 мая года, в котором планируется разработка и утверждение Программы, на основании одобренных отделом экономического развития и закупок и финансовым управлением предложений отделов, структурных и территориальных органов администрации формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ).

13. Принятие администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края решения об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

14. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – бюджет округа) на реализацию Программы в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации Программ, которые утверждаются постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с финансовым управлением (далее - методические указания).

15. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и закупок и финансовым управлением.

Проект Программы подлежит финансово-экономической экспертизе

Контрольно-счетным органом Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетный орган).

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не позднее 15 августа текущего года в отдел экономического развития и закупок, финансовое управление и Контрольно-счетный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Согласование отделом экономического развития и закупок проектов Программ и подготовка в отношении их заключений осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач подпрограмм Программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, указанных в подпункте «1» пункта 23 настоящего Порядка.

Согласование финансовым управлением проектов Программ и подготовка в отношении их заключений осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий подпрограмм Программ, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым администрацией, полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программ бюджетному прогнозу Туркменского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период.

17. При наличии замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и закупок и (или) финансового управления, ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителями Программы (при необходимости) обеспечивает доработку проекта Программы в течение 5 рабочих дней.

Проект Программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и закупок и (или) финансового управления, направляется в отдел экономического развития и закупок и (или) финансовое управление округа на повторное согласование.

Повторное согласование отделом экономического развития и закупок и (или) финансовым управлением проекта Программы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Программы, доработанного с учетом замечаний и предложений, указанных в заключениях отдела экономического развития и закупок и (или) финансового управления.

18. Вместе с проектом Программы в отдел экономического развития и закупок, финансовое управление и Контрольно-счетный орган округа ответственным исполнителем Программы представляются дополнительные доку-

менты, содержащие:

1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края, ее основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;

2) обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета округа по каждому основному мероприятию подпрограмм Программы в части расходных обязательств бюджета округа с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм Программы - за счет привлечения внебюджетных источников, принятия мер государственного регулирования и др.;

3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых нормативных правовых актов Туркменского муниципального округа Ставропольского края и сроков их принятия;

4) сведения о формах федерального статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы) определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы);

5) основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации Программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз количества их подготовки за счет средств бюджета округа;

6) сведения об объемах средств бюджета округа, планируемых для направления на развитие инновационной деятельности в Туркменском муниципальном округе Ставропольском крае в рамках реализации Программы.

19. После получения положительных заключений отдела экономического развития и закупок, финансового управления и Контрольно-счетного органа проект Программы в течение 3 рабочих дней направляется ответственным исполнителем Программы для утверждения администрацией.

20. Программа утверждается в срок до 31 декабря текущего года.

21. После утверждения Программы ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителями Программы в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения обеспечивает внесение информации, предусмотренной Программой, в автоматизированную информационную систему, предназначенную для автоматизации управления процессом планирования и исполне-

ния бюджета округа.

Отдел экономического развития и закупок обеспечивает обязательную государственную регистрацию Программ в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

22. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, вместе с Программой и предложениями, поступившими по итогам общественного обсуждения, с указанием позиции ответственного исполнителя Программы по каждому из таких предложений в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы подлежат обязательному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя Программы и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Требования к содержанию Программы

23. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края и показателей их достижения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского, действующей на момент разработки Программы, прогнозами социально-экономического развития Туркменского муниципального округа на долгосрочный период, основными направлениями социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края с учетом использования средств бюджета округа;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей Программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач подпрограмм Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), основных мероприятий подпрограмм Программы, объемов всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также объемов налоговых расходов бюджета округа;

6) наличия у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для дости-

жения целей Программы;

7) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, в том числе внешней экспертизы, с привлечением независимых экспертов, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики Туркменского муниципального округа Ставропольского края с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц ответственных исполнителей Программы и соисполнителей Программы в связи с недостижением ожидаемых результатов реализации Программы и (или) в случае неэффективной реализации Программы.

24. Программа должна содержать:

1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к методическим указаниям;

2) приоритеты и цели реализуемой в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

3) весовые коэффициенты целей Программы (задач подпрограммы Программы), указанные в пункте 27 настоящего Порядка;

4) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителей Программы, участников Программы);

5) характеристику основных мероприятий подпрограмм Программы в соответствии с требованиями методических указаний;

6) информацию о региональных и (или) муниципальных проектах, реализуемых в рамках Программы;

7) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;

8) сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм Программы с показателями решения задач подпрограмм Программы и сведения о взаимосвязи подпрограмм Программы с индикаторами достижения целей Программы;

9) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий подпрограмм Программы за счет бюджетных ассигнований бюджета округа;

10) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет округа на реализацию основных мероприятий подпрограмм Программы;

11) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы;

12) оценку объема налоговых расходов бюджета округа;

13) предельные объемы средств бюджета округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий подпрограмм Программы (в случае заключения долгосрочных му-

ниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Туркменского муниципального округа Ставропольского края).

25. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию отдельных мероприятий в сфере реализации Программы.

В случае предоставления в рамках Программы субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию отдельных мероприятий в сфере реализации Программы значения результатов предоставления таких субсидий включается в состав показателей решения задач соответствующей подпрограммы Программы

26. Проект Программы (проект изменений, вносимых в Программу) может быть подготовлен в соответствии с положениями требований (рекомендаций) к срокам и содержанию государственных программ субъектов Российской Федерации в случае установления федеральными органами исполнительной власти подобных требований (рекомендаций).

27. Каждой цели Программы (задаче подпрограммы Программы) присваивается весовой коэффициент - числовой коэффициент, отражающий значимость (вес):

цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы (далее - весовой коэффициент).

28. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели решения задач подпрограмм Программы должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм Программы (сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема, предоставляемых в рамках основного мероприятия подпрограмм Программы государственных и муниципальных услуг (работ), значения предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «На-

лог на профессиональный доход», а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, сводные показатели результативности применения мер муниципального регулирования).

IV. Финансовое обеспечение реализации Программы

29. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств Туркменского муниципального округа Ставропольского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа. Распределение бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программ (подпрограмм Программ) утверждается решением совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

30. Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

31. В ходе исполнения бюджета округа показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Ставропольского края для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа.

32. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться, в том числе за счет средств муниципальных унитарных предприятий Туркменского муниципального округа Ставропольского края, хозяйственных товариществ, общественных, научных и иных организаций и других источников, а также с учетом применения налоговых льгот и иных мер государственного и муниципального регулирования.

V. Управление Программой и контроль за ее реализацией

33. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы.

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с методическими указаниями и утверждается правовым актом ответственного исполнителя Программы по согласованию с соисполнителями Программы и отделом экономического развития и закупок округа до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел экономического развития и закупок.

34. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и отделом экономического развития и закупок и в 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем Программы направляются в отдел экономического развития и закупок.

35. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

1) ежегодным формированием и утверждением бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

2) реализацией решений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по итогам оценки эффективности реализации Программ;

3) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет округа;

4) предоставлением новых субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию отдельных мероприятий в сфере реализации Программы или корректировкой действующих правил (порядков) предоставления таких субсидий в части результатов предоставлений субсидий;

5) включением в Программу новых подпрограмм, основных мероприятий подпрограмм Программы, региональных проектов и (или) муниципальных проектов;

6) включением в Программу показателей решения задач подпрограммы Программы и (или) объемов и источников финансового обеспечения реализации основных мероприятий подпрограммы Программы, соответствующих показателям, результатам и объемам финансового обеспечения реализации региональных проектов и (или) муниципальных проектов, отраженных в виде основных мероприятий подпрограммы Программы и паспорта и уточнением таких показателей и (или) объемов и источников финансового обеспечения реализации основных мероприятий подпрограммы Программы по результатам внесения изменений в региональные проекты и (или) муниципальные проекты.

36. Внесение изменений в Программу по основанию, указанному в подпункте "1" пункта 35 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных пунктом 14, абзацем первым пункта 15, пунктами 16, 17, 19 (за исключением случаев приведения Программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в соответствии с решением совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период), 21 и 22 настоящего Порядка.

При этом изменения, вносимые в Программу, направляются на повторное согласование в отдел экономического развития и закупок и финансовое управление после принятия решения совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Данные изменения, вносимые в Программу, утверждаются в течение 45 календарных дней со дня вступления в силу решения совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в Программу по основаниям, указанным в подпунктах "2" - "6" пункта 35 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных пунктом 14, абзацем первым пункта 15 и пунктами 16, 17, 19, 21 и 22 настоящего Порядка.

Изменения, вносимые в Программу по основанию, указанному в подпункте "4" пункта 35 настоящего Порядка, согласовываются отделом экономического развития и закупок округа в части целевых показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и их значений, соответствующих показателям решения задач подпрограммы Программы.

Изменения, вносимые в Программу по основаниям, указанным в подпунктах "2" - "6" пункта 35 настоящего Порядка, утверждаются в течение 45 календарных дней со дня возникновения такого основания.

В случаях внесения изменений в Программу по основаниям, указанным в подпунктах "4" - "6" пункта 35 настоящего Порядка, основанием для таких изменений является соответствующее поручение заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей).

Проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, в Контрольно-счетный орган округа для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

В случае включения в Программу новых основных мероприятий подпрограммы Программы, индикаторов достижения целей Программы или показателей решения задач подпрограмм Программы при внесении изменений в Программу по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, в отдел экономического развития и закупок вместе с проектом изменений, вносимых в Программу, направляются актуализированные документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

37. В целях контроля за ходом реализации Программ отдел экономического развития и закупок ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями Программы и соисполнителями Программы (участниками Программы), порядок проведения, которого определяется методическими указаниями (далее - мониторинг хода реализации Программы).

Ответственный исполнитель Программы ежеквартально (за исключени-

ем IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития и закупок информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы, и обеспечивает внесение указанной информации в автоматизированную информационную систему, предназначенную для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета округа.

Соисполнители Программы представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и закупок и финансового управления о ходе реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

38. Финансовое управление округа представляет ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел экономического развития и закупок информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программ, по форме, определяемой методическими указаниями.

39. Отдел экономического развития и закупок ежеквартально, в срок до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала) направляет главе Туркменского муниципального округа Ставропольского края и размещает на официальном сайте администрации результаты мониторинга хода реализации Программ.

40. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) в соответствии с методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками Программы) до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется заместителю главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей), а также в отдел экономического развития и закупок и финансовое управление.

Ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителем Программы до 10 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает внесение информации, содержащейся в годовом отчете, в автоматизированную информационную систему, предназначенную для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета округа.

41. Годовой отчет должен содержать:

- 1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;
- 2) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы и контрольных событий основных мероприятий подпрограмм Программы, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);
- 3) анализ рисков, повлиявших на ход реализации Программы;
- 4) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа

и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;

5) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.

42. При необходимости в соответствии с поручениями главы Туркменского муниципального округа Ставропольского края ответственные исполнители Программ готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

43. Финансовое управление округа в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, представляют в отдел экономического развития и закупок информацию о кассовых расходах бюджета округа на реализацию Программ.

44. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу отдела экономического развития и закупок и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

45. Финансовое управление округа ежегодно, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Туркменского муниципального округа Ставропольского края, (далее - оценка эффективности реализации Программ), и направляет результаты оценки эффективности реализации Программ в отдел экономического развития и закупок и ответственным исполнителям Программ.

46. Оценка эффективности реализации Программы основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

1) степень достижения целей Программы (решения задач подпрограмм Программы) с учетом весовых коэффициентов;

2) степень соответствия кассовых расходов бюджета округа на реализацию Программы, фактических объемов налоговых расходов Туркменского муниципального округа Ставропольского края, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

3) степень выполнения контрольных событий основных мероприятий подпрограмм Программы, определяющая качество управления Программой.

47. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ отдел экономического развития и закупок ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее - сводный годовой доклад), который должен содержать:

1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;

2) результаты реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, региональных проектов и муниципальных проектов;

3) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программ за отчетный год;

4) сведения о степени соответствия кассовых расходов бюджета округа

на реализацию Программ, фактических объемов налоговых расходов Туркменского муниципального округа Ставропольского края, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

5) оценку деятельности ответственных исполнителей Программ в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

6) оценку эффективности реализации Программ;

7) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Российской Федерации, Ставропольского края и Туркменского муниципального округа, приоритизации целей Программы (при необходимости).

48. Отдел экономического развития и закупок ежегодно, в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, вносит для рассмотрения в установленном порядке на заседании администрации сводный годовой доклад.

49. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Результаты мониторинга хода реализации Программ включаются в ежегодный отчет главы Туркменского муниципального округа Ставропольского края о результатах деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.
