

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 октября 2021 года

с. Летняя Ставка

№ 924

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (антимонопольного комплаенса)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 г. №18 «О правопреемстве органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края» администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) согласно приложению.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Туркменского муниципального района от 26 июля 2019 года № 439 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Тура С.А. и заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хисамова И.Я.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Туркменского муниципального
округа Ставропольского края



Г.В. Ефимов

Приложение
к постановлению администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 20 октября 2021 года № 924

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации Туркменского муниципально-
го округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного

законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган при администрации, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - отдел администрации, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава округа).

Глава округа:

3.1.1. Вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса.

3.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации акта об антимонопольном комплаенсе.

3.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

3.1.4. Утверждает карту комплаенс-рисков администрации.

3.1.5. Утверждает План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

3.1.6. Утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

3.1.7. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.1.8. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации, распределяются между:

отделом экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел экономического развития и закупок);

отделом правового и кадрового обеспечения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел правового и кадрового обеспечения).

3.3. К компетенции отдела экономического развития и закупок относятся следующие функции:

3.3.1. Подготовка правового акта администрации об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс).

3.3.2. Подготовка Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

3.3.3. Мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

3.3.4. Проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

3.3.5. Подготовка необходимых документов для проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

3.3.6. Подготовка карты комплаенс-рисков администрации.

3.3.7. Определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, анализ их достижения.

3.3.8. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.3.9. Направление в коллегиальный орган для утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.3.10. Размещение на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) утвержденного коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.3.11. Организация взаимодействия со структурными подразделениями аппарата администрации, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации (далее – структурные подразделения администрации) по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.4. К полномочиям отдела правового и кадрового обеспечения относятся следующие функции:

3.4.1. Выявление (предотвращение) конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих отделов администрации, руководителей структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению (урегулированию).

3.4.2. Организация и обеспечение проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.4.3. Ознакомление муниципальных служащих аппарата администрации, руководителей структурных подразделений администрации при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением.

3.4.4. Организация систематического обучения муниципальных служащих структурных подразделений администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

3.4.5. Консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

3.4.6. Мониторинг и анализ действующих правовых актов администрации в целях выявления нарушений антимонопольного законодательства.

При проведении, (не реже одного раза в год), анализа действующих нормативных правовых актов администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень НПА) с приложением к перечню НПА текстов таких НПА, за исключением НПА, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора предложений и замечаний (далее - уведомление) организаций и граждан по перечню НПА в целях проведения публичных консультаций в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации отдел правового и кадрового обеспечения дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, и граждан. Представление предложений и замечаний по перечню НПА осуществляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Срок проведения публичных консультаций составляет 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации уведомления. По окончании срока проведения публичных консультаций отделом правового и кадрового обеспечения подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню НПА в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3.4.7. Внесение предложений: в карту комплаенс-рисков и План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства; по ключевым показателям эффективности антимонопольного комплаенса; мероприятиям, направленным на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.4.8. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.5. По результатам проведения отделом правового и кадрового обеспечения мероприятий, указанных в пункте 3.4.6, подготавливается информация о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации, которая подлежит представлению главе округа в срок не позднее 1 декабря отчетного года.

3.6. В целях реализации настоящего Положения в структурных подразделениях администрации руководителем структурных подразделений администрации назначается уполномоченное должностное лицо структурного подразделения администрации.

3.7. Уполномоченное должностное лицо структурного подразделения администрации обеспечивает подготовку:

а) предложений в План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

б) мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в сфере деятельности структурных подразделений администрации;

в) предложений для карты комплаенс-рисков администрации в сфере деятельности структурных подразделений администрации;

г) предложений по ключевым показателям оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

д) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

е) информации в сфере деятельности структурных подразделений администрации для проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.8. К компетенции структурных подразделений администрации относятся:

3.8.1. Мониторинг проектов нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений администрации (в течение отчетного года).

При проведении мониторинга проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями администрации реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта администрации (далее - проект НПА) с приложением обоснования необходимости реализации предлагаемых решений, в том числе их влиянием на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА в целях проведения публичных консультаций в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации структурное подразделение администрации дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, и граждан. Представление предложений и замечаний по проекту НПА осуществляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

Срок проведения публичных консультаций определяется структурным подразделением администрации самостоятельно, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации уведомления.

По окончании срока проведения публичных консультаций в течение 3-х рабочих дней структурным подразделением администрации подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по проекту НПА в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

По результатам рассмотрения предложений и замечаний структурным подразделением администрации принимается одно из следующих решений: отказ в подготовке проекта НПА; доработка проекта НПА в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями.

В случае принятия решения о доработке проекта НПА в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями, структурным подразделением администрации повторно проводятся действия в соответствии с подпунктами "а", "б" пункта 3.9.1 настоящего Положения.

3.9. Структурные подразделения администрации в срок не позднее 15

ноября отчетного года направляют в отдел правового и кадрового обеспечения информацию о проведении в течение отчетного года мероприятий в соответствии с пунктом 3.8.1 настоящего Положения, которая подлежит включению в информацию, подготавливаемую отделом правового и кадрового обеспечения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.10. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации, в том числе и в структурных подразделениях администрации, антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в администрации, в том числе и в структурных подразделениях администрации, антимонопольного комплаенса, возлагаются на Координационный совет по развитию инвестиционной деятельности и конкуренции на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, созданный постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 18.06.2021 г. № 554.

3.11. К функциям коллегиального органа относятся:
рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономического развития и закупок на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

4.1.2. Систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, содержащего классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению: указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимоно-

польного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, мерах, направленных структурными подразделениями администрации, на недопущение повторного нарушения.

4.3. В случае, если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения муниципальных служащих, указанные материалы подлежат передаче в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений.

4.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения администрацией антимонопольного законодательства отделом правового и кадрового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;
- подготовка по итогам сбора информации справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;
- проведение не реже одного раза в год рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

4.6. Информация о проведении процедуры выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Карта комплаенс-рисков администрации

5.1. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, отделом экономического развития и закупок совместно со структурными подразделениями администрации составляется карта комплаенс-рисков в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

5.2. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням с присвоением каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению.

5.3. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

5.4. Карта комплаенс-рисков составляется не реже одного раза в год,

утверждается правовым актом администрации и размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

6. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ежегодно разрабатывается План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению. По итогам выявления, оценки рисков и внесения изменений в карту комплаенс-рисков План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации актуализируется в течение 5-ти рабочих дней.

6.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (в соответствии с картой комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В Плате мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации указываются:

- общие меры, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- мероприятия (действия), направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- по каждому мероприятию (действию) - ответственный исполнитель;
- срок исполнения мероприятия (выполнения действия).

При необходимости в Плате мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации могут быть дополнительно указаны:

- ресурсы, необходимые для исполнения мероприятия (выполнения действия);
- для многоэтапного мероприятия (действия) - календарный план;
- показатели, характеризующие степень исполнения мероприятия (действия) в полном объеме;
- процедуры обмена необходимой для исполнения мероприятия (выполнения действия) ответственному исполнителю информацией с другими структурными подразделениями администрации.

6.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации утверждается в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

6.4. Отдел экономического развития и закупок ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения Плате мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

6.5. Информация об исполнении Плате мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации вклю-

чается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса (далее - ключевые показатели) представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

7.2. Ключевые показатели представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Количественные значения (параметры) ключевых показателей могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

7.3. Ключевые показатели устанавливаются для уполномоченного органа, структурного подразделения администрации и администрации в целом.

7.4. Ключевые показатели разрабатываются отделом экономического развития и закупок на основе предложений структурных подразделений администрации, предоставляемых в срок до 01 февраля отчетного года.

7.5. Ключевые показатели утверждаются нормативно правовым актом администрации ежегодно в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

8. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка достижения ключевых показателей осуществляется отделом экономического развития и закупок не реже одного раза в год. Информация о достижении ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей.

9.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляется отделом экономического развития и закупок для подписания главе округа.

В течение 7 календарных дней доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный главой округа, представляется в коллегиальный орган. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в течение 5 календарных дней со дня его утверждения коллегиальным органом.

10. Ознакомление муниципальных служащих с актом об антимонопольном комплаенсе. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

10.1. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в администрацию отдел правового и кадрового обеспечения обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением под роспись в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению.

10.2. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в структурное подразделение администрации уполномоченное лицо структурного подразделения администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением под роспись в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению.

10.3. Отдел правового и кадрового обеспечения организует систематическое обучение муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные регламентом администрации.

10.3.1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства, настоящим Положением проводятся при приеме муниципальных служащих на муниципальную службу, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

10.3.2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, а также в случае выявления антимонопольным органом признаков нарушения (установления фактов) антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации информационных сообщений, совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

10.4. Информация о проведении ознакомления муниципальных служа-

щих с настоящим Положением, о проведении иных обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

11. Ответственность

11.1. Отдел экономического развития и закупок, отдел правового и кадрового обеспечения несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации.

11.2. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в структурных подразделениях администрации.

11.3. Муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых документов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Первый заместитель главы администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края



С.А.Тур

Приложение 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Туркменского муниципального
округа Ставропольского края
(антимонопольный комплаенс)

Уведомление о проведении публичных консультаций
в рамках анализа нормативных правовых актов
на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим уведомлением администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края на соответствие их антимонопольному законодательству:

_____.
(наименование нормативных правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по нормативным правовым актам.

Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:

- на бумажном носителе почтой по адресу:

_____;

- на электронную почту: _____;

- по факсу _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по

_____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____

_____.
Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до

_____ года.

К уведомлению прилагается:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

Контактная информация об ответственном лице администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:

Ф.И.О., должность _____

Тел./факс _____

Приложение 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Туркменского муниципального
округа Ставропольского края
(антимонопольный комплаенс)

Анкета для участников публичных консультаций

1. Наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения

Сфера деятельности:

Ф.И.О. контактного лица:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

2. Общие сведения о нормативном правовом акте
Сфера муниципального регулирования:

Вид и наименование:

3. Наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству

4. Предложения и замечания по нормативным правовым актам _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
(антимонопольный комплаенс)

Свод предложений и замечаний по результатам публичных
консультаций по перечню нормативных правовых актов
администрации Туркменского муниципального округа
Ставропольского края

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало "___" _____ 20__ г.

Окончание "___" _____ 20__ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы, чел.	Доля от общего количества участников, %
	ИТОГО		100

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

п/п	Предложения и замечания	Участники консультаций, представившие предложения и замечания	Комментарии (позиция) разработчика

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
(антимонопольный комплаенс)

Уведомление
о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта
нормативного правового акта на соответствие его
антимонопольному законодательству

Настоящим уведомлением администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (наименование нормативного правового акта) на соответствие его антимонопольному законодательству.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по проекту нормативного правового акта.

Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:

- на бумажном носителе почтой по адресу: _____;
- на электронную почту: _____;
- по факсу: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
_____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций.
2. (наименование проекта нормативного правового акта)

Контактная информация об ответственном лице администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:

Ф.И.О., должность _____

Тел./факс _____

Приложение 5
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
(антимонопольный комплаенс)

Анкета для участников публичных консультаций

1. Наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения

Сфера деятельности:

Ф.И.О. контактного лица:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

2. Общие сведения о проекте нормативного правового акта
Сфера муниципального регулирования:

Вид и наименование:

3. Наличие (отсутствие) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству

4. Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 6
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
(антимонопольный комплаенс)

Свод предложений по результатам публичных консультаций
проекта нормативного правового акта администрации
Туркменского муниципального округа Ставропольского края

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало "___" _____ 20__ г.

Окончание "___" _____ 20__ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

2. Состав участников публичных консультаций:

п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы, чел.	Доля от общего количества участников, %
	ИТОГО		100

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

п/п	Предложения и замечания	Участники консультаций, представившие предложения и замечания	Комментарии (позиция) разработчика

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 7
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
(антимонопольный комплаенс)

Карта комплаенс-рисков, описание рисков
нарушения антимонопольного законодательства

П/П	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
-----	-----------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------

Приложение 8
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
(антимонопольный комплаенс)

**УРОВНИ
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 9
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
(антимонопольный комплаенс)

План
мероприятий «дорожная карта» по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства

п/п	Мероприятие	Меха- низм ре- ализации (описание действий)	Ожидаемый результат (показатель)	Срок испол- нения	Ответствен- ные исполни- тели
-----	-------------	---------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------

Приложение 10
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
(антимонопольный комплаенс)

Лист ознакомления муниципальных служащих администрации
Туркменского муниципального округа Ставропольского края
с Положением об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в администрации (антимонопольный комплаенс)

	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
.				
.				
.				
.				
