**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО округа**

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 марта 2021 года с. Летняя Ставка № 317

О создании комиссии по землепользованию и застройке на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туркменского муниципального округа администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Содать комиссию по землепользованию и застройке на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края и утвердить её состав согласно приложению.

2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края, первый заместитель

главы администрации Туркменского

муниципального округа Ставропольского края С.А. Тур

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению администрацииТуркменского муниципального округа Ставропольского края от 30 марта 2021 года № 317 |

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройке на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Хисамов Ильфат Ясовыевич | заместитель главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Колмыченко Владимир Павлович | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края – главный архитектор, заместитель председателя комиссии |
| ТитловаЕвгения Викторовна | главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Басов Сергей Владимирович | начальник Новокучерлинского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края  |
| Грищенко Алексей Сергеевич | начальник Овощинского территориального управления администрации администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края  |
| Кливлеева Рита Анатольевна | начальник Куликово-Копанского территориального управления Туркменского муниципального округа Ставропольского края  |
| КозырьСергей Владимирович | начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края |
| КурбановАнвар Ханмуратович | начальник Кенжде-Кулакского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края  |
| Мануйло Ирина Алексеевна | начальник Красноманыческого территориального управления Туркменского муниципального округа Ставропольского края  |
| Медведев Юрий Иванович | начальник Казгулакского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края  |
| СорокинаЛариса Петровна  | начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края |
| Ткаченко Николай Иванович | начальник Малоягурского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края  |
| ТопчиевМаксим Александрович | начальник отдела социально-экономического развития Управления муниципального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края  |
| Хиясов Беген Меннапович | начальник Кучерлинского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края  |
| ЧаловВиктор Анатольевич | исполняющий обязанности начальника Владимировского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края   |
| Чмырь Ирина Георгиевна | начальник Камбулатского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края  |
| ЧумаковаВиктория Анатольевна  | начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 2к постановлению администрацииТуркменского муниципального округа Ставропольского края от 30 марта 2021 года № 317 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по землепользованию и застройке на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края**

 **1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о комиссии по землепользованию и застройке на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает требования к порядку деятельности и составу комиссии по землепользованию и застройке на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее Комиссия), а также регулирует отдельные вопросы по землепользованию и застройке на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края при реализации возложенных на Комиссию полномочий.

1.2.Комиссия является постоянно действующим консультативным органом и формируется для обеспечения устойчивого развития территории Туркменского муниципального округа, реализации полномочий администрации Туркменского муниципального округа в области землепользования и застройки.

1.3.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

 **2.Состав Комиссии**

2.1. Комиссия формируется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2.Состав Комиссии утверждается главой Туркменского муниципального округа и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии из представителей отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений администрации Туркменского муниципального округа, представителей общественности и депутатов Совета. Также в состав Комиссии могут включаться представители государственных органов, деятельность которых может быть связана с реализацией градостроительной деятельности.

2.3.Руководство деятельностью Комиссии осуществляется её председателем.

2.4.Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации Туркменского муниципального округа, курирующий вопросы строительства и архитектуры.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет член Комиссии, уполномоченный решением большинства голосов членов Комиссии.

2.6.В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет иное уполномоченное председателем Комиссии либо его заместителем лицо.

 **3.Компетенция Комиссии**

3.1.Комиссия рассматривает предложения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

3.1.1.О принятии решения о подготовке проекта генерального плана Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

3.1.2.О внесении изменений в генеральный план Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

3.1.3.Об утверждении проектов о внесении изменений в генеральный план Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

3.1.4.О принятии решения о подготовке проектов планировки и проектов межевания территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

3.1.5.Об утверждении проектов планировки и проектов межевания территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края и проектов внесения в них изменений;

3.1.6.О принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Туркменского муниципального округа и обеспечивает подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Туркменского муниципального округа;

3.1.7.О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и объекта капитального строительства на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

3.1.8.О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Туркменского муниципального округа.

3.2.Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам:

3.2.1.Рассмотрения проектов генерального плана Туркменского муниципального округа Ставропольского края и проектов о внесении в них изменений;

3.2.2.Рассмотрения проектов Правил землепользования и застройки Туркменского муниципального округа Ставропольского края и проектов о внесении в них изменений;

3.2.3.Рассмотрения проектов планировки территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края и проектов внесения в них изменений;

3.2.4.Рассмотрения проектов межевания территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края и проектов внесения в них изменений;

3.2.5.Предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства на территориях Туркменского муниципального округа;

3.2.6.Предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях Туркменского муниципального округа.

3.3.В целях подготовки рекомендаций для принятия решений субъектами градостроительных отношений Комиссия вправе рассматривать иные вопросы, затрагивающие устойчивое развитие территории Туркменского муниципального округа.

3.4.Комиссия при выполнении возложенных на неё обязанностей вправе:

3.4.1.Запрашивать и получать от органов территориальных управлений, органов государственной власти, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на неё обязанностей;

3.4.2.Приглашать представителей органов территориальных управлений, представителей органов государственной власти, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к её компетенции;

3.4.3.Осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией возложенных на неё обязанностей.

**4.Порядок рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии**

4.1.Предложения по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, направляются непосредственно в Комиссию.

4.2.Предложения по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, должны содержать информацию об инициаторе рассмотрения вопроса, его контактные данные, суть и цель предложения, содержать информацию о фактическом и планируемом использовании территории, в отношении которой предлагаются изменения (запрашивается разрешение), и позволяющую рассмотреть их на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иным обязательным требованиям (далее -предложение).

4.3.Поступившие обращения рассматриваются Комиссией при их соответствии требованиям пункта 4.2. При несоответствии обращения требованиям пункта 4.2 председатель Комиссии запрашивает дополнительную информацию у инициатора рассмотрения вопроса. При наличии необходимых для рассмотрения вопроса сведений у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций данные сведения запрашиваются у данных органов и организаций.

4.4.Комиссия по рассматриваемому вопросу может принять обоснованное решение, не предусмотренное настоящим разделом, в том числе о необходимости получения дополнительных сведений и информации, совершения определенных действий, необходимых для соблюдения требований, установленных градостроительным законодательством. На заседании Комиссии рассматриваются материалы, имеющие отношение к внесённому предложению.

4.5.Секретарь Комиссии информирует инициатора предложения о результатах рассмотрения его вопроса путём направления письма в течение семи рабочих дней со дня подготовки протокола о принятом на заседании Комиссии решении.

 **5.Подготовка проекта Правил землепользования и застройки или**

**проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

5.1.После принятия главой муниципального образования решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки или проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, Комиссия, в течение указанного в нём срока, обеспечивает разработку проекта Правил землепользования и застройки или проекта о внесении изменений в Правила землепользования.

5.2.Рекомендованные для включения в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки предложения учитываются при подготовке Комиссией проекта Правил землепользования и застройки.

5.3.Подготовленный проект Правил землепользования и застройки или проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки решением Комиссии представляется в отдел архитектуры и градостроительства администрации Туркменского муниципального округа для проведения проверки на соответствие требованиям части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.4.В случае необходимости доработки проекта Правил землепользования и застройки или проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки по результатам указанной в пункте 5.3 проверки (согласования) Комиссия обеспечивает доработку проекта.

5.5.После рассмотрения проекта Правил землепользования и застройки или проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на общественных обсуждениях или публичных слушаниях Комиссия рассматривает протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний, подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (с информацией о включении внесённых предложений или об отклонении с указанием причин) и при необходимости принимает решение о внесении изменений в проект.

5.6.Комиссия принимает решение о направлении подготовленного проекта Правил землепользования и застройки или проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки главе Туркменского муниципального округа с обязательным приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

 **6.Проведение заседаний Комиссии и принятие решений Комиссии**

6.1.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, дата и повестка дня заседания определяется председателем Комиссии или его заместителем.

6.2.Заседания комиссии проводит председатель. В случае его отсутствия полномочия председателя осуществляет его заместитель.

6.3.Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, без учета начальников территориальных управлений. Начальники территориальных управлений участвуют в работе комиссии только в случае рассмотрения вопросов по курирующим территориям.

6.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.5.Любой член Комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с инициатором предложения, по поводу которого принимается решение.

6.6.Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведётся секретарём Комиссии и в котором фиксируются вопросы, внесенные в Комиссию на её рассмотрение, а также принятые по ним решения который подписывается председательствующим на заседании, секретарем Комиссии.

6.7.Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чём в протоколе делается отметка. К протоколу могут прилагаться материалы, касающиеся рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

6.8.Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать выписки из протоколов заседаний за подписью секретаря.

6.9.Подлинники протоколов Комиссии хранятся в архиве Комиссии согласно номенклатуре дел отдела архитектуры и градостроительства администрации Туркменского муниципального округа.

6.10.Заявитель (юридическое или физическое лицо) вправе оспорить решение Комиссии в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_