

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 июля 2023 года

с. Летняя Ставка

№ 553

Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 года № 496-п «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - ОРВ) согласно приложению 1.

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза правовых актов) согласно приложению 2.

2. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предприни-

мателям, осуществляющим свою деятельность на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, участвовать в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и в проведении экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края от 10 марта 2021 г. № 244 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

3.2. Постановление администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края от 07 июля 2022 г. № 575 «О внесении изменений в постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 10 марта 2021 года № 244 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»»;

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хисамова И.Я.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края



Г.В. Ефимов

Приложение 1
к постановлению администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 11 июля 2023 года № 553

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края:

устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования);

устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливающих или изменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее соответственно - оценка регулирующего воздействия, проект акта, разработчик проекта акта).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Оценка регулирующего воздействия - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, под-

вергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования (далее соответственно – ОРВ);

разработчики проектов правовых актов – структурные подразделения администрации муниципального округа, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по выработке единой политики Туркменского муниципального округа Ставропольского края в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

уполномоченный орган – структурное подразделение администрации муниципального округа – отдел экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и экспертизы, выполняющий функции информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта правового акта, организуемое разработчиком проекта правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

официальный сайт - информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах;

размещение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета - этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик и (или) уполномоченный орган организует обсуждение текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета с заинтересованными лицами, в том числе с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования, организуемого органом-разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, организуемого органом-разработчиком и уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

заключение об оценке регулирующего воздействия - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

участники публичных консультаций – разработчики проектов нормативных правовых актов, уполномоченный орган, иные органы власти, а также субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляющие деятельность в сфере общественных отношений, которую затрагивает предлагаемое правовое регулирование;

сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта правового акта (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком правового акта исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения, в соответствии с формой сводного отчета;

избыточные обязанности, запреты, ограничения и положения, способствующие их введению, - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком проекта правового акта соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные

ципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. ОРВ проводится в целях выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет).

1.5. ОРВ не проводится в отношении:

проектов муниципальных правовых актов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения;

проектов муниципальных правовых актов устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким

ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

проектов муниципальных правовых актов подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ "О военном положении", на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.6. Проекты правовых актов, являющиеся проектами нормативных правовых актов Главы Туркменского муниципального округа Ставропольского края, администрации муниципального округа, в отношении которых в соответствии с пунктом 1.5 Порядка не проводится ОРВ, до их направления на лингвистическую и юридическую экспертизу, направляются в уполномоченный орган для дачи заключения об отсутствии необходимости прохождения процедуры ОРВ по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, и проставления на проекте правового акта отметки об отсутствии необходимости прохождения процедуры ОРВ.

1.7. ОРВ проводится в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта.

Проект правового акта, содержащий положения, вводящие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края обязанности, запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливающие новые обязательные требования, имеет высокую степень регулирующего воздействия.

Проект правового акта, содержащий положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, изменяющие ранее установленные обязательные требования, имеет среднюю степень регулирующего воздействия.

Проект акта, не содержащий положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, но подлежащий оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка, имеет низкую степень регулирующего воздействия.

ОРВ проводится разработчиком проекта правового акта:

в отношении проектов актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия, - в соответствии с пунктами 2.1 – 3.8 настоящего Порядка;

в отношении проектов актов, имеющих среднюю степень или низкую степень регулирующего воздействия, - в соответствии с пунктами 2.6, 3.1 – 3.8 настоящего Порядка.

1.8. Процедура проведения ОРВ проводится в три этапа:

размещение разработчиком проекта правового акта на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о подготовке проекта правового акта по форме согласно Приложению 2 (далее соответственно - официальный сайт, уведомление);

обеспечение разработчиком проекта правового акта проведения публичных консультаций по проекту правового акта;

проведение уполномоченным органом экспертизы на предмет соблюдения разработчиком проекта правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ и отсутствия в проекте правового акта положений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, и подготовка заключения об ОРВ.

2. Особенности подготовки проекта правового акта

2.1. Приняв решение о подготовке проекта правового акта, разработчик правового акта в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте уведомление, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

2.2. О размещении уведомления разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня со дня размещения уведомления извещает с указанием сведений о месте размещения уведомления (полный электронный адрес официального сайта) участников публичных консультаций, а также иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта правового акта, привлечь к подготовке проекта правового акта.

Срок, в течение которого разработчик проекта акта принимает предложения о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений (далее - предложения) не может составлять менее пяти рабочих дней с даты размещения уведомления на официальном сайте.

2.3. В течение одного рабочего дня со дня окончания установленного в уведомлении срока разработчик проекта правового акта осуществляет рассмотрение всех предложений, поступивших в срок и по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которые установлены в уведомлении, и составление сводки поступивших предложений, которая в этот же срок подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения), а также информация об отсутствии предложений.

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта сводка поступивших предложений размещается разработчиком проекта правового акта на официальном сайте.

2.5. В течение одного рабочего дня со дня рассмотрения поступивших предложений разработчик проекта правового акта принимает мотивированное решение о подготовке проекта акта либо об отказе от его подготовки. При отказе от подготовки проекта правового акта разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения размещает такое мотивированное решение, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, на официальном сайте и доводит до сведения органов и организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта разработчик проекта правового акта выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования соответствующих общественных организаций (далее – правовое регулирование), в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о подготовке проекта правового акта на его основе разрабатывает проект правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения ОРВ указанного проекта правового акта по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – сводный отчет).

Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциаль-

ных адресатов предполагаемого правового регулирования и местного бюджета;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

2.7. В случае если по итогам рассмотрения предложений разработчиком проекта правового акта принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик проекта правового акта обосновывает необходимость выбора варианта, отличного от предлагавшегося, в сводном отчете.

2.8. Сводный отчет составляется с учетом результатов рассмотрения поступивших предложений.

3. Порядок проведения публичных консультаций

3.1. В целях организации публичных консультаций по проекту правового акта разработчик проекта правового акта размещает на официальном сайте подготовленный проект правового акта, пояснительную записку к нему, заполненный сводный отчет (за исключением раздела, содержащего информацию о проведении публичных консультаций по проекту акта), форму представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее соответственно - форма представления замечаний и предложений, замечания и предложения).

3.2. О проведении публичных консультаций по проекту правового акта разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет участникам публичных консультаций извещение о проведении публичных консультаций по проекту акта по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - извещение о проведении публичных консультаций).

3.3. Срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта устанавливается разработчиком проекта правового акта, но не может составлять менее 10 рабочих дней для высокой и средней степеней регулирующего воздействия и 5 рабочих дней – для низкой степени регулирующего воздействия.

В случае если поручением, содержащемся в акте администрации муниципального округа, протоколе заседания администрации муниципального округа, а также поручение главы Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в том числе принятым во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, установлен срок разработки проекта

правового акта, не превышающий трех месяцев, срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта может быть сокращен по решению разработчика проекта правового акта, но не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций разработчик проекта правового акта осуществляет рассмотрение всех замечаний и предложений, поступивших в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту правового акта и представленных по форме представления замечаний и предложений, и составление сводки замечаний и предложений, согласно приложению 7, которая в этот же срок подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке замечаний и предложений указываются автор и содержание замечания и (или) предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное замечание и (или) предложение при дальнейшей доработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от подготовки проекта правового акта; в случае отказа от использования замечания и (или) предложения указываются причины такого решения), а также информация об отсутствии замечаний и (или) предложений.

Также в сводке замечаний и предложений указывается перечень участников публичных консультаций, а также иные организации, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

3.5. В день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта сводка замечаний и предложений размещается разработчиком проекта правового акта на официальном сайте.

3.6. В течение одного рабочего дня со дня рассмотрения замечаний и предложений разработчиком проекта акта может быть принято мотивированное решение об отказе от подготовки проекта акта, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта. В этом случае разработчик проекта акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения размещает его на официальном сайте и сообщает об этом лицам, представившим замечания и предложения.

3.7. По окончании публичных консультаций по проекту акта разработчик проекта правового акта в течение 5 рабочих дней после дня окончания публичных консультаций, рассмотрев поступившие замечания и предложения, при необходимости дорабатывает проект правового акта и сводный отчет, а также заполняет раздел сводного отчета, содержащий информацию о проведении публичных консультаций по проекту правового акта.

3.8. Доработанные по результатам проведения публичных консультаций проект правового акта, пояснительная записка к нему и сводный отчет в срок, не превышающий 7 рабочих дней после дня окончания публичных консультаций, размещаются разработчиком проекта правового акта на официальном сайте и вместе со сводкой поступивших предложений с приложением документов, подтверждающих направление извещений о размещении уведомления, и сводкой замечаний и предложений с приложением документов, подтверждающих направление извещений о проведении публичных консультаций, направляются в виде электронных копий документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица разработчика проекта акта, с использованием государственной информационной системы Ставропольского края "Система электронного делопроизводства и документооборота "ДЕЛО" (далее - СЭДД "ДЕЛО") в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3.9. В случае если сводный отчет сформирован не по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, или содержит не полную информацию, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня его получения уведомляет разработчика проекта акта о необходимости доработки сводного отчета и повторного направления в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица уполномоченного органа и направленного с использованием СЭДД "ДЕЛО".

3.10. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о соблюдении разработчиком проекта правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ и об отсутствии в таком проекте правового акта положений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица уполномоченного органа, направляет его разработчику проекта акта с использованием СЭДД "ДЕЛО":

в отношении проекта правового акта, имеющего высокую степень или среднюю степень регулирующего воздействия, - в течение четырех рабочих дней со дня поступления проекта акта;

в отношении проекта правового акта, имеющего низкую степень регулирующего воздействия, - в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта акта.

Заключение об оценке регулирующего воздействия подлежит разме-

щению разработчиком проекта правового акта на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его получения.

3.11. Разработчик проекта акта в течение одного рабочего дня со дня получения заключения об оценке регулирующего, воздействия представляет в уполномоченный орган проект акта на бумажном носителе для проставления отметки о прохождении процедуры оценки регулирующего воздействия. Разработчик проекта акта несет персональную ответственность за идентичность содержания проекта акта, направленного в виде электронной копии документа в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Порядка, тексту правового акта на бумажном носителе.

Уполномоченный орган в день представления проекта акта на бумажном носителе разработчиком проекта акта проставляет на таком проекте акта отметку о прохождении процедуры оценки регулирующего воздействия.

3.12. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что разработчиком проекта правового акта не соблюдены установленные настоящим Порядком процедуры проведения ОРВ и (или) выявлены положения, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в сроки, установленные пунктом 3.10 настоящего Порядка, готовит заключение о несоблюдении процедуры проведения ОРВ и (или) необходимости доработки проекта правового акта по форме согласно Приложения 9 к настоящему Порядку (далее – отрицательное заключение), и направляет его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица уполномоченного органа, разработчику проекта акта с использованием СЭДД "ДЕЛО".

3.13. Разработчик проекта правового акта по результатам анализа замечаний, указанных в отрицательном заключении, в течение пяти рабочих дней после дня поступления отрицательного заключения к разработчику проекта правового акта дорабатывает проект акта и (или) сводный отчет, размещает его (их) на официальном сайте и повторно направляет его (их) в виде электронных копий документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица разработчика проекта акта, с использованием СЭДД "ДЕЛО" в уполномоченный орган для дачи заключения об ОРВ и проставления на проекте акта на бумажном носителе отметки о прохождении процедуры ОРВ в соответствии с пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Порядка либо принимает решение об отказе от дальнейшей подготовки проекта правового акта, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта. В этом случае разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня после дня принятия такого решения размещает его на своем официальном сайте и уведомляет об этом уполномоченный орган в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица разработчика проекта акта и направленного с использованием СЭДД "ДЕЛО".

Разработчик проекта акта, несогласный с выводом о несоблюдении разработчиком проекта правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ и (или) о наличии в проекте правового акта положений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, сделанным уполномоченным органом в отрицательном заключении, в течение пяти рабочих дней со дня получения отрицательного заключения готовит мотивированное обоснование соблюдения разработчиком проекта правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ и (или) об отсутствии в проекте правового акта положений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта (далее - обоснование), и направляет его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица разработчика проекта акта, с использованием СЭДД "ДЕЛО" в уполномоченный орган вместе с отрицательным заключением.

При наличии неурегулированных разногласий между разработчиком проекта акта и уполномоченным органом вопрос о несоблюдении разработчиком правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ и (или) о наличии в проекте правового акта положений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, выносится на рассмотрение рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, создаваемой уполномоченным органом (далее – рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования, обязательно к исполнению разработчиком проекта правового акта и уполномоченным органом.

В случае если рабочей группой вынесено решение о несоблюдении разработчиком проекта правового акта процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком, и (или) о наличии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, и необходимости устранения выявленных замечаний, разработчик проекта правового акта в течение 5 рабочих дней со дня вынесения такого решения устраняет выявленные замечания и (или) дорабатывает проект правового акта. В течение двух рабочих дней со дня проведения процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком, и (или) доработки проекта правового акта разработчик проекта правового акта на-

правляет в виде электронных копий документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица разработчика проекта акта, с использованием СЭДД "ДЕЛО" в уполномоченный орган доработанный проект правового акта, пояснительную записку к нему и сводный отчет, а также размещает указанные документы на своем официальном сайте.

В случае если рабочей группой вынесено решение о соблюдении разработчиком проекта акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) об отсутствии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня вынесения такого решения готовит заключение об оценке регулирующего воздействия, подписываемое усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица уполномоченного органа, направляет его разработчику проекта акта в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица уполномоченного органа с использованием СЭДД "ДЕЛО", и проставляет на проекте акта на бумажном носителе отметку о прохождении процедуры оценки регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.14. Проекты правовых актов получившие заключение об ОРВ и отметку о прохождении процедуры ОРВ, направляются на проведение лингвистической и юридической экспертизы.

Первый заместитель главы администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края



С.А.Тур

Приложение 1
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отсутствии необходимости прохождения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Уполномоченный орган в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрело проект _____

(наименование проекта правового акта)

(далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения _____

(наименование структурного подразделения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края)

(далее - разработчик), и сообщает следующее.

Проект правового акта направлен разработчиком для подготовки заключения об отсутствии необходимости прохождения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

На основе анализа представленного проекта правового акта и пояснительной записки, подготовленной к проекту правового акта, уполномоченным органом сделан вывод о наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

Проект акта является (устанавливает, изменяет, отменяет, разработан)

(указывается вид проекта нормативного правового акта,
разработанного органом исполнительной
власти Ставропольского края, в соответствии
с пунктом 1.5 Порядка)

в связи с чем отсутствует необходимость прохождения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта акта, подготовленного и направленного в уполномоченный орган, разработчиком.

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель
(иное уполномоченное
должностное лицо)

усиленная квалифицированная
электронная подпись

И.О.Фамилия

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта нормативного правового акта
Ставропольского края

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)
уведомляет о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____
а также по адресу электронной почты: _____.

Срок приема предложений: с _____ по _____.
Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____.
(полный электронный адрес)

Все поступившие в указанный срок предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений будет размещена на сайте _____
(адрес официального сайта)

не позднее _____.
(число, месяц, год)

При направлении предложений укажите контактную информацию: наименование органа, организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, сфера деятельности, контактное лицо, адрес электронной почты, номер телефона.

1. Вид и наименование нормативного правового акта:

_____.

2. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

_____.

3. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

4. Краткое изложение цели предлагаемого правового регулирования:

5. Общая характеристика предложенных к регулированию общественных отношений: _____

6. Обоснование необходимости подготовки проекта акта: _____

7. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования

К уведомлению прилагаются:

Форма представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта;

Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Приложение 3
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

в уполномоченный орган о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта

1. Описание общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию.
2. Наименование участника публичных консультаций вносящего (вносящей) предложения о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта (далее - предложения).
3. Срок, установленный разработчиком проекта правового акта для направления замечаний и предложений.
4. Описание необходимости (отсутствия необходимости) правового регулирования предлагаемых общественных отношений.
5. Описание возможных вариантов правового регулирования общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию (заполняется в случае, если в разделе 4 сделан вывод о необходимости правового регулирования предлагаемых общественных отношений).

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель)

уполномоченного органа)

Руководитель
(для юридических лиц)
М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края - разработчик проекта нормативного правового акта администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее соответственно - разработчик проекта правового акта, проект правового акта):

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта :

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 10)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта:

начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта: _____, из них учтено: полностью: _____, учтено частично: _____.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта: _____.

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика проекта правового акта:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

1¹. Степень регулирующего воздействия проекта правового акта

1 ^{1.1} . Степень регулирующего воздействия:	высокая/средняя/низкая
1 ^{1.2} . Обоснование отнесения проекта правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:	_____

место текстового описания

1². Анализ регулируемых проектом правового акта отношений, обуславливающих необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта правового акта

1 ^{2.1} . Содержание проекта правового акта:	1 ^{2.2} . Оценка наличия в проекте правового акта положений, регулирующих отношения в указанной области (сфере)
Проект правового акта в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, содержащий обязательные требования	
Проект акта, регулирующий отношения в области организации и осуществления муниципального контроля	
Проект правового акта, регулирующий отношения в сфере предоставле-	

<p>ния мер муниципальной поддержки субъектам предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности</p>	
<p>Проект правового акта, регулирующий отношения в области применения мер ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в указанных сферах</p>	

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2.1. Формулировка проблемы:

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, и количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно:

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации:

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель №)		

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.4. Цели предлагаемого правового регулирования	3.5. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.6. Единица измерения индикатора	3.7. Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.№)		
(Цель N)	(Индикатор №.1)		
	(Индикатор №.№)		

3.8. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)

3.9. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа №)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование структурного подразделения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края - органа 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N				
Наименование структурного подразделения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края - органа К:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				

Функция (полномочие, обязанность или право) К.Н				
--	--	--	--	--

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета округа	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование структурного подразделения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до №) в ____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до №) в ____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета округа, возникающие в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 4.1)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа №			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.6. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск №			

8.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
9.1. Содержание варианта решения проблемы			
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (в соответствии с пунктом 3.1) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается
статья/пункт проекта правового акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет);

а) срок переходного периода: ___ дней с момента принятия проекта правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: ___ дней с момента принятия проекта правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: ___ дней с момента принятия проекта правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту правового акта и сводного отчета:

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту правового акта и сводному отчету.

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту правового акта и сводному отчету:

начало: «__» _____ 20__ г.;

окончание: «__» _____ 20__ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту правового акта:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено:

полностью: _____, учтено частично: _____.

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений по итогам проведения публичных консультаций по проекту правового акта:

(место для текстового описания)

Приложение:

сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

иные приложения (по усмотрению разработчика проекта правового акта).

Руководитель разработчика
проекта правового акта,

ответственного за проведение
оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

Приложение 5
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, разработанного администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края

1. Наименование субъекта законодательной инициативы, являющегося разработчиком проекта нормативного правового акта администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - проект закона)
2. Наименование лица, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (далее - замечания и предложения)
3. Наименование проекта нормативного правового акта
4. Срок, установленный разработчиком проекта правового акта для направления замечаний и предложений
5. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект правового акта? Актуальна ли данная проблема сегодня?
6. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на

решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие проекта правового акта позволит достигнуть поставленной цели?

7. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

8. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и иной экономической деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта правового акта?

9. Иные замечания и предложения по проекту правового акта

Приложение 6
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных консультаций
по проекту нормативного правового акта администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

Настоящим _____

(наименование органа-разработчика)

извещает о проведении публичных консультаций в отношении

_____ (далее - проект акта).

(указывается наименование проекта акта)

Информация _____

(об идее (концепции) правового регулирования)

размещена на официальном сайте _____.

(наименование органа - разработчика, полный электронный адрес размещения проекта акта и материалов, необходимых для проведения публичных консультаций)

Проект акта затрагивает интересы:

_____ (указывается группа (группы) лиц - потенциальных адресатов правового регулирования)

В отношении указанных лиц проектом акта устанавливаются, изменяются или отменяются следующие обязательные требования, обязанности, запреты, ограничения, ответственность:

_____ (краткое описание устанавливаемых, изменяемых или отменяемых обязательных требований, обязанностей, запретов, ограничений, ответственности)

Просим в срок с _____ по _____
оценить проекта акта, заполнив форму представления замечаний и предло-
жений в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта (да-
лее - замечания и предложения) и направить на адрес:

Все поступившие в указанный срок замечания и предложения будут рас-
смотрены и отражены в сводке замечаний и предложений. Сводка замечаний
и предложений будет размещена на сайте

(адрес официального сайта)

не позднее _____.
(число, месяц, год)

Контактная информация об ответственных исполнителях в органе -
разработчике:

(Ф.И.О., должность телефон, адрес электронной почты)

Приложение: Проект акта, пояснительная записка к проекту акта, свод-
ный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского му-
ниципального округа Ставропольского края, форма представления замечаний
и предложений в связи с проведением публичных консультаций. Иные мате-
риалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость
введения предлагаемого правового регулирования.

Приложение 7
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

СВОДКА

замечаний и предложений, поступивших в уполномоченный орган администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по результатам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Уполномоченным органом администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ года проводились публичные консультации по проекту нормативного правового акта _____

(наименование нормативного правового акта)

О проведении публичных консультаций по проекту постановления были извещены: _____

(наименование заинтересованных организаций)

№ п/п	Автор предложения	Общее содержание полученного предложения	Информация о результатах рассмотрения
1	2	3	4
1.			

Руководитель

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 8

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, разработанных структурными подразделениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Уполномоченный орган в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от _____ декабря 20__ г. № ____ (далее - Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрело проект

(наименование проекта нормативного правового акта)

_____ (далее - проект правового акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование структурного подразделения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края)

(далее - разработчик), и сообщает следующее.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта правового акта разработчиком проекта правового акта соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия (нужное подчеркнуть).

Проект правового акта направлен разработчиком для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключений)

Разработчиком проведены публичные консультации проекта акта в сроки

с _____ по _____.

(срок начала публичных консультаций)

(срок окончания публичных консультаций)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта размещена разработчиком на официальном сайте

(указать наименование разработчика)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

(полный электронный адрес)

ОТЧЕТ

о результатах проведения публичных консультаций

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта правового акта с учетом замечаний и предложений, представленными участниками публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Туркменского муниципального округа; о нарушении процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта; о необходимости доработки проекта акта)

(обоснование выводов и рекомендации разработчику проекта акта)

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель
(иное уполномоченное
должностное лицо)

усиленная квалифицированная
электронная подпись

И.О.Фамилия

Приложение 9
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о несоблюдении процедуры проведения оценки регулирующего воздействия и (или) необходимости доработки проекта акта

Уполномоченный орган в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, разрабатываемых структурными подразделениями администрации муниципального округа, рассмотрел проект

(наименование проекта акта)

(далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование структурного подразделения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края)

(далее – разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключений)

Разработчиком проведены публичные консультации проекта акта в сроки с _____ по _____.
(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта размещена разработчиком на официальном сайте

(указать наименование разработчика)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

(полный электронный адрес)

ОТЧЕТ
о результатах проведения публичных консультаций

N п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом замечаний и предложений, представленными участниками публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(вывод о несоблюдении процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта
и (или) о необходимости доработки проекта акта)

(обоснование выводов и рекомендации разработчику проекта акта)

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного
Органа (иное уполномоченное
должностное лицо)

усиленная квалифицированная И.О.Фамилия
электронная подпись

Приложение 2
к постановлению администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 11 июля 2023 года № 553

ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации
Туркменского муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) определяет процедуру проведения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - экспертиза нормативных правовых актов, нормативные правовые акты).

Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2. Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, муниципальных правовых актах администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертиза нормативных правовых актов проводится в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление пред-

принимательской и инвестиционной деятельности.

4. Уполномоченным органом по проведению экспертизы нормативных правовых актов на предмет соблюдения ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения экспертизы нормативного правового акта и отсутствия в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности является отдел экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

5. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - План проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края), на соответствующий календарный год, утверждаемым главой Туркменского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

План проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год определяются структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся ответственными исполнителями по проведению экспертизы нормативного правового акта (далее - ответственный исполнитель), и срок проведения экспертизы нормативного правового акта.

6. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

7. Предложения в план проведения экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год должны содержать перечень нормативных правовых актов, обоснование необходимости их включения в данный план, наименование ответственного исполнителя и срок проведения экспертизы проекта нормативного правового акта, который не должен превышать 60 календарных дней.

8. Предложения в план проведения экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год представляются в отдел экономического развития и закупок в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому.

9. План проведения экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год утверждается распоряжением администрации округа до 20 декабря года, предшествующего планируемому и в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год определяется структурное подразделение администрации округа, являющееся ответственным исполнителем по проведению экспертизы нормативного правового акта, и срок проведения экспертизы нормативного правового акта.

10. Нормативный правовой акт включается отделом экономического развития и закупок в план проведения экспертизы нормативных правовых актов на очередной календарный год при наличии сведений о положениях нормативного правового акта, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных отделом экономического развития и закупок в результате рассмотрения предложений или выявленных отделом экономического развития и закупок в связи с осуществлением функций по нормативно-правовому регулированию в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

11. Предложения о внесении изменений в действующий план проведения экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год разрабатываются и вносятся в отдел экономического развития и закупок структурными подразделениями администрации округа, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа, внесившими предложения в утвержденный план проведения экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год, и рассматриваются отделом экономического развития и закупок в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в отдел экономического развития и закупок.

12. Нормативные правовые акты могут быть включены в план проведения отделом экономического развития и закупок экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год самостоятельно при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выявленных администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края в связи с осуществлением в пределах своей компетенции нормативно-правового регулирования в сфере инвестиционной деятельности, а также осуществлением полномочий в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства

До включения в план проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год уполномоченный орган запрашивает мнения о необходимости проведения экспертизы в отношении соответствующих нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики не менее чем у 2 организаций, действующих на территории Ставропольского края, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, научных и образовательных организаций, письменно уведомивших ответственного исполнителя о желании участвовать в проведении экспертизы нормативного правового акта в соответствующей области, а также организаций, с которыми ответственным исполнителем заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - организации).

13. Экспертиза нормативных правовых актов, не включенных в план проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год, проводится по поручению главы Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

14. Проведение экспертизы нормативного правового акта осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный утвержденным планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год или указанный в поручении главы Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

15. В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта ответственным исполнителем проводятся публичные консультации.

16. В целях организации публичных консультаций по нормативному правовому акту ответственный исполнитель размещает на своем официальном

ном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения публичных консультаций уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта и текст нормативного правового акта с указанием срока начала и окончания проведения публичных консультаций, в течение которого ответственным исполнителем принимаются замечания и предложения по нормативному правовому акту, и способа их представления.

В течение одного рабочего дня со дня размещения ответственным исполнителем на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о проведении экспертизы нормативного правового акта ответственный исполнитель извещает структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, к полномочиям которых относятся вопросы, предлагаемые к правовому регулированию, и организации о проведении экспертизы нормативного правового акта.

17. Срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту устанавливается ответственным исполнителем, но не может составлять менее 30 календарных дней.

18. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций обязан рассмотреть все замечания и предложения по нормативному правовому акту, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по нормативному правовому акту, и составить сводку замечаний и предложений с указанием сведений об их учете или причинах их отклонения, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя и размещается на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. В случае если в течение срока проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту замечаний и предложений не поступило, ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту обращается не менее чем к 2 организациям с запросом информационно-аналитических материалов по реализации нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза нормативных правовых актов.

20. По результатам проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту ответственным исполнителем составляется заключение о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, по форме согласно Приложению 2 (далее - заключение).

В заключение указываются сведения:

о нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза нормативных правовых актов и источниках его официального опубликования, органе, принявшем нормативный правовой акт, и органе, осуществляющем функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;

о выявленных положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

об обосновании сделанных выводов;

о проведенных публичных консультациях по нормативному правовому акту.

Заключение составляется ответственным исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту и подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя.

В случае если по результатам проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту сделан вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений.

21. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения направляет его в уполномоченный орган для проведения экспертизы на предмет соблюдения ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения экспертизы нормативного правового акта и отсутствия в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

22. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о соблюдении ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения экспертизы нормативного правового акта и об отсутствии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, заключение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления утверждается уполномоченным органом и направляется ответственному исполнителю.

23. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что ответственным исполнителем не соблюдена установленная настоящим Порядком

ком процедура проведения экспертизы нормативного правового акта и (или) выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения готовит и направляет ответственному исполнителю экспертное заключение, в котором указываются замечания по процедуре проведения экспертизы нормативного правового акта и (или) делается вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертное заключение).

Экспертное заключение подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом уполномоченного органа.

24. В случае если в экспертном заключении содержатся только замечания по процедуре проведения экспертизы нормативного правового акта, ответственный исполнитель устраняет такие замечания и в течение 2 рабочих дней со дня их устранения повторно направляет заключение в уполномоченный орган на утверждение.

25. В случае если в экспертном заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный исполнитель в целях исключения таких положений в течение 30 календарных дней со дня получения экспертного заключения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений. В этот же срок ответственный исполнитель дорабатывает заключение и повторно направляет его в уполномоченный орган на утверждение.

26. Ответственный исполнитель, несогласный с выводом о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, сделанным уполномоченным органом в экспертном заключении, в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения готовит мотивированное обоснование отсутствия в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя (далее - обоснование), и направляет его в уполномоченный орган вместе с заключением.

27. При наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем и уполномоченным органом вопрос о наличии (отсутствии) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление

предпринимательской и инвестиционной деятельности, выносятся на рассмотрение рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, создаваемой уполномоченным органом (далее - рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования, обязательно к исполнению ответственным исполнителем и уполномоченным органом.

28. В случае если рабочей группой вынесено решение о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и необходимости их исключения из нормативного правового акта, ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня вынесения такого решения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений, дорабатывает заключение и в течение 2 рабочих дней со дня доработки заключения направляет его в уполномоченный орган на утверждение.

29. В случае если рабочей группой вынесено решение об отсутствии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня вынесения такого решения утверждает заключение и в течение 2 рабочих дней со дня утверждения заключения направляет его ответственному исполнителю.

30. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня получения, утвержденного уполномоченным органом заключения, размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Итоги выполнения плана проведения уполномоченным органом экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год размещаются уполномоченным органом на официальном сайте в течение 30 календарных дней после окончания соответствующего календарного года.

Первый заместитель главы администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края



С.А. Тур

Приложение 1
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Ф.И.О

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на _____ год

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, его отдельные положения	структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся ответственными исполнителями по проведению экспертизы нормативного правового акта	срок проведения экспертизы нормативного правового акта
1	2	3	4

Приложение 2
к Порядку проведения экспертизы нор-
мативных правовых актов администра-
ции Туркменского муниципального ок-
руга Ставропольского края, затрагиваю-
щих вопросы осуществления предпри-
нимательской и инвестиционной дея-
тельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы нормативного правового акта администрации
Туркменского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающе-
го вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной
деятельности

1. Общее описание рассматриваемого регулирования

2. Основания для проведения экспертизы

3. Отчет о результатах проведения публичных консультаций

№ п/п	Срок проведения публичных консультаций	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)
