

СОВЕТ
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

22 декабря 2020 г.

с. Летняя Ставка

№ 108

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Совета ТМО СК от 26.04.2022 №352, 26.09.2023 №457, от 02.06.2026 №81)

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 марта 2011 года № 129 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21)

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края
(в ред. Решения Совета ТМО СК от 26.09.2022 №457)

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

1¹. Рекомендовать лицам, замещающим муниципальные должности Туркменского муниципального округа Ставропольского края, придерживаться положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Туркменского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного настоящим решением, в части, не противоречащей правовому статусу этих лиц.

(доп. Решением Совета ТМО СК от 26.09.2022 №457)

2. Признать утратившими силу следующие решения совета Туркменского муниципального района Ставропольского края:

- от 15 марта 2011 года № 210 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 26 апреля 2011 года № 225 «О внесении изменений в решение совета Туркменского муниципального района Ставропольского края от 15 марта 2011 года № 210 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 10 ноября 2015 года № 172 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Туркменского муниципального района Ставропольского края, утвержденный решением совета Туркменского муниципального района Ставропольского края третьего созыва от 15 марта 2011 года № 210»;

- от 22 марта 2016 года № 189 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Туркменского муниципального района Ставропольского края, утвержденный решением совета Туркменского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 15 марта 2011 года № 210».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Глава Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.И. Гребенникова

Г.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕН
решением Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 22 декабря 2020 года № 108

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс определяет общие принципы и правила служебного поведения и этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная служба).

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4. Основными целями настоящего Кодекса являются:

1) установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей;

2) обеспечение единых норм поведения гражданских служащих;

3) повышение доверия граждан к государственному управлению и формирование положительного имиджа гражданских служащих;

4) исключение злоупотреблений и коррупции на гражданской службе.

5. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

6. Настоящий Кодекс:

1) служит основой для формирования у муниципальных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;

2) содержит обязательные для исполнения нравственно - этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих;

3) определяет профессионально - этический стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих;

4) выступает инструментом общественного контроля.

7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

8. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

(в ред. Решения Совета ТМО СК от 26.04.2022 №352)

9. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким - либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](#) и [«О противодействии коррупции»](#) ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

(в ред. Решения Совета ТМО СК от 26.04.2022 №352)

8) соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

16) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и

муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

10. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края, Устав Туркменского муниципального округа Ставропольского края, муниципальные правовые акты Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

(в ред. Решения Совета ТМО СК от 26.04.2022 №352)

11. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы и муниципальный служащий при исполнении своих должностных обязанностей обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно.

14. Муниципальный служащий, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

(в ред. Решения Совета ТМО СК от 02.06.2026 №81)

15. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

18. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, в соответствии с порядком, утвержденным соответствующим органом местного самоуправления.

19. Утр. силу.

(в ред. Решения Совета ТМО СК от 26.04.2022 №352)

20. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением им должностных обязанностей.

(в ред. Решения Совета ТМО СК от 26.04.2022 №352)

21¹. Муниципальный служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, замещающий должность в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призван:

1) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

2) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

(доп. Решением Совета ТМО СК от 26.09.2022 №457)

22. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в

органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

23. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- 4) не допускать в любых формах протекционизм, клановость, сговор в решении служебных вопросов.

(в ред. Решения Совета ТМО СК от 26.09.2022 №457)

24. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

25. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

26. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. При осуществлении профессиональной деятельности муниципальный служащий соблюдает правила делового общения, нормы служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными.
(в ред. Решения Совета ТМО СК от 26.09.2022 №457)

28. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами и подчиненными.

28¹. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому

стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

(доп. Решением Совета ТМО СК от 26.09.2022 №457)

29. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований и обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

III¹. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

(раздел дополнен Решением Совета ТМО СК от 26.09.2022 №457)

29¹. Муниципальному служащему при размещении информации в социальных сетях, блогах (микроблогах) и иных сетевых сообществах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - социальные сети, сеть «Интернет») в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение муниципальным служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей.

29². Участвуя в социальных сетях, муниципальный служащий не вправе допускать обсуждений деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, высказываний в некорректной и грубой форме с использованием нецензурной лексики, размещения фото-, видео- и текстовых материалов, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету органа местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

Не допускается размещение в сети «Интернет» служебных документов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

30. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на

муниципальной службе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствующем органе местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий и взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

(в ред. Решения Совета ТМО СК от 26.09.2022 №457)
