

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 августа 2022 года

с. Летняя Ставка

№ 81-р

Об организации системы обучения и повышения квалификации сотрудников администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за привлечение инвестиций и работу с инвесторами, развитие муниципально-частного партнерства, а также заключение концессионных соглашений

В соответствии с пунктом 8 Типового Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Ставропольского края, утвержденного приказом минэкономразвития Ставропольского края от 30 марта 2015 года № 109/од «О некоторых мерах по улучшению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципальных образований Ставропольского края»

1. Утвердить Положение об организации системы обучения и повышения квалификации сотрудников администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за привлечение инвестиций и работу с инвесторами, развитие муниципально-частного партнерства, а также заключение концессионных соглашений согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хисамова И.Я.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Туркменского муниципального
округа Ставропольского края



Г.В.Ефимов

Приложение
к распоряжению администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 04 августа 2022 года № 81-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы обучения и повышения квалификации, сотрудников администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за привлечение инвестиций и работу с инвесторами, развитие муниципально-частного партнерства, а также за заключение концессионных соглашений

1. Настоящее Положение об организации системы обучения и повышения квалификации сотрудников администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за привлечение инвестиций и работу с инвесторами, развитие муниципально-частного партнерства, а также за заключение концессионных соглашений (далее – Положение) определяет дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам сотрудников администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за привлечение инвестиций и работу с инвесторами, развитие муниципально-частного партнерства, а также заключение концессионных соглашений, на которых возложены задачи и функции по привлечению инвестиций и работу с инвесторами, по реализации проектов муниципально-частного партнерства и концессионных проектов (далее – сотрудники администрации).

2. Дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям сотрудников администрации:

знание нормативных правовых и правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и Туркменского муниципального округа Ставропольского края об инвестиционной деятельности, о государственной финансовой поддержке инвестиционной деятельности, о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашениях, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, по реализации проектов муниципально-частного партнерства и концессионных проектов;

знание нормативных правовых и правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и Туркменского муниципального округа Ставропольского края, необходимых для качественного информационно - организационного и консультационного содействия лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края либо планирующим ее осуществление;

знание основ законодательства о налогообложении, в том числе в части предоставляемых указанным законодательством налоговых льгот для лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность;

знание основ гражданского, земельного и градостроительного законодательства, нормативно-правовых актов администрации Туркменского муниципального округа необходимое для организационного содействия держателям инвестиционных проектов и проектов муниципально-частного партнерства при процедуре предоставления земельных участков и других объектов недвижимости, получения разрешительных документов на строительство, лицензирования отдельных видов деятельности, подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

знание основ законодательства, определяющего систему и структуру федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа;

знание иных нормативных правовых актов и правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и Туркменского муниципального округа Ставропольского края, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей по информационно-организационному и консультационному содействию лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность, деятельность в сфере муниципально-частного партнерства и концессионных проектов в Туркменском муниципальном округе либо планирующим ее осуществление.

3. Требования к навыкам сотрудников администрации:

умение работать с людьми;

умение вести деловые переговоры;

владение навыками работы с компьютерной техникой и установленным программным обеспечением;

владение навыками работы с Интернет-ресурсами;

владение навыками сбора и обобщения информации;

владение навыками работы с инвесторами и привлечения инвестиций;

владение навыками работы по реализации предпринимательских проектов;

владение навыками работы с концессионерами и частными партнерами.

4. Требования к знаниям и навыкам подлежат включению в должностные инструкции соответствующих сотрудников администрации.

5. Система обучения и повышения квалификации сотрудников администрации, ответственных за привлечение инвестиций и работу с инвесторами, реализацию проектов муниципально-частного партнерства и концессионных проектов реализуется путем:

участия в семинарах, конференциях и других тематических мероприятиях;

организации обучения на курсах повышения квалификации муниципальных служащих в рамках реализации программы Туркменского муниципального округа Ставропольского края «Развитие муниципальной службы в

администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края»;

стажировки в передовых регионах с целью изучения их методов работы; изучения специализированной литературы; самообразования.

6. Система повышения квалификации должна отвечать следующим требованиям:

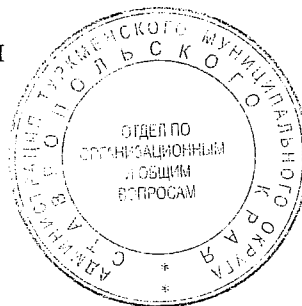
носить опережающий характер обучения по отношению к изменениям инвестиционных стратегий и тактических приемов привлечения инвестиций;

ориентироваться не только на обновление профессиональных знаний и навыков, но и на социальное развитие, активизацию творческого потенциала сотрудников;

использовать методы обучения, которые предполагают обучение действием;

носить инновационный характер обучения, связанный с поиском решений, возникающих перед сотрудником администрации, проблемных ситуаций.

Первый заместитель главы администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края



С.А.Тур