УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя

Контрольно-счетного органа

Туркменского

муниципального округа

Ставропольского края

25января 2022 года №5-ос

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОРГАН ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Стандарт

внешнего муниципального финансового контроля

«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

с.Летняя Ставка

2022 год

**Содержание**

1. Общиеположения………………………………………………3
2. Структура отчета………………………………………………..3
3. Подготовка, формирование и утверждение отчета …………5
4. Порядок рассмотрения отчета ……………………………….6
5. **Общие положения.**

Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – КСО ТМО СК) СОД КСО-02 «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", решения Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 16.12.2022 №312 «Об утверждении Положения о Контрольно – счетном органе Туркменского муниципального округа Ставропольского края», Регламентом Контрольно-счетного органа.

1.2. При подготовке Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390), с изменениями, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. протокол № 56К (889), а также Методические рекомендации по составлению отчета о работе КСП муниципального образования, утвержденные решением Президиума Союза МКСО.

Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовкигодового отчета о деятельности КСО ТМО СК.

Стандарт обязателен к применению должностными лицами КСО ТМО СК .

Задачами Стандарта являются:

- определение структуры годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности КСО ТМО СК;

- установление общих требований к подготовке, формированию и утверждению годового отчета о деятельности КСО ТМО СК;

- установление порядка рассмотрения годового отчета о деятельности КСО ТМО СК и его размещения в средствах массовой информации или в сети Интернет.

1. **Структура отчета.**

Годовой отчет о деятельности КСО ТМО СК за отчетный период – отчетный год (далее – Годовой отчет) формируется для обобщения информации о результатах деятельности КСО ТМО СК по направлениям в целом и их анализа.

Годовой отчет состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Общие положения.

2. Основные направления деятельности КСО ТМО СК в отчетном году и их результаты.

2.1. Контрольная деятельность.

2.2. Экспертно-аналитическая деятельность.

3. Итоги деятельности КСО ТМО СК в отчетном году по направлениям.

3.1. Информационная деятельность.

3.2. Организационно-методические мероприятия.

3.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение.

4. Задачи КСО ТМО СК на предстоящий период.

2.3. Раздел «Общие положения» содержит информацию о правовом регулировании деятельности КСО ТМО СК об утвержденной штатной численности, фактической численности, статусе и компетенции КСО ТМО СК в отчетном году.

2.4. Раздел «Основные направления деятельности КСО ТМО СК в отчетном году и их результаты» содержит общие данные, характеризующие деятельность КСО ТМО СК в отчетном году, в том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений КСО ТМО СК по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений.

Подраздел «Контрольная деятельность» содержит краткую информацию о проведенных контрольных мероприятиях (название, объекты проверки), виды и сумму выявленных нарушений, информацию о принятых мерах объектами проверок по результатам контрольного мероприятия, итоги исполнения предписаний, представлений.

Подраздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях, виды и сумму выявленных нарушений и недостатков, информацию о принятых мерах объектами проверок по результатам экспертно-аналитических мероприятий, подготовленных заключениях на проекты муниципальных правовых актов, аналитических материалах.

2.5. Раздел «Итоги деятельности КСО ТМО СК в отчетном году по направлениям» содержит основные сведения о результатах деятельности КСО ТМО СК по направлениям.

Подраздел «Информационная деятельность» содержит сведения о количестве информационных материалов о деятельности КСО ТМО СК, размещенных на официальном сайте КСО ТМО СК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведения об информации, предоставляемой в других средствах массовой информации, по другим направлениям, о результатах личного приема граждан председателем КСО ТМО СК.

Подраздел «Организационно-методические мероприятия» содержит информацию о заключенных Контрольно-счетным органом соглашениях о сотрудничестве, об участии в совещаниях, заседаниях, рабочих комиссиях Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, сведения о рабочих поездках, информацию о разработанных и утвержденных нормативных, методических, организационных документах КСО ТМО СК в отчетном году, организации профессионального развития, подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников КСО ТМО СК, информацию о взаимодействии с органами государственного и муниципального финансового контроля и правоохранительными органами.

Подраздел «Финансовое и материально-техническое обеспечение» содержит информацию по материально-техническому обеспечению деятельности КСО ТМО СК, в том числе о расходах средств местного бюджета на обеспечение деятельности в отчетном году.

2.6. В Разделе «Задачи КСО ТМО СК на предстоящий период» ставятся задачи на следующий год, определяются приоритетные направления деятельности.

1. **Подготовка, формирование и утверждение отчета.**

Организация подготовки и формирование Годового отчета осуществляется председателем КСО ТМО СК.

Для подготовки Годового отчета используется сводная информация по направлениям деятельности, количественные данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,завершенных в отчетном году, отчеты и иные

документы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. Источники сбора информации для Годового отчета: отчеты, заключения и иные документы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информация, размещенная на официальном сайте КСО ТМО СК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в других средствах массовой информации, данные бухгалтерского учета, другие документы и материалы.

3.4. При формировании Годового отчета (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСО ТМО СК. Контрольные и экспертно-аналитические в Годовом отчете мероприятия учитываются раздельно.

3.6. Суммы выявленных нарушений и недостатков по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий указываются в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

3.7. В Годовом отчете контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются:

3.7.1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края как комплексная ревизия, тематическая проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля.

3.7.2. По отношению к выполнению поручений и обращений – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

* по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы;
* по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы;
* по инициативе КСО ТМО СК (в соответствии с планом работы).

3.8. Обязательному отражению в Годовом отчете подлежат сведения о количестве проверенных объектов контроля.

3.9. При определении количества проверенных объектов контроля в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

3.10. Выявленные нарушения классифицируются и группируются в Годовом отчете в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

3.11. Формирование и утверждение Годового отчета осуществляется председателем КСО ТМО СК срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

**4. Порядок рассмотрения отчета.**

4.1. Годовой отчет после его утверждения председателем КСО ТМО СК вносится на рассмотрение Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края на очередном его заседании.

4.2. Представление Годового отчета в Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края осуществляется председателем КСО ТМО СК.

4.3. Формой представленияГодового отчета является устный доклад председателя КСО ТМО СК, подготовленный на основе текста Годового отчета.

4.4. Годовой отчет КСО ТМО СК после его рассмотрения Советом Туркменского муниципального округа Ставропольского края размещается на официальном сайте Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или опубликовывается в средствах массовой информации в течение одного месяца с момента принятия Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края соответствующего Решения. Решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края может быть определен иной порядок опубликования Годового отчета.