

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2021 года

с. Летняя Ставка

№ 234 - р

Об утверждении детального плана-графика реализации муниципальной программы Туркменского муниципального округа Ставропольского края «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата» на 2022 год

В целях реализации муниципальной программы Туркменского муниципального округа Ставропольского края «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата» на 2021 год и плановый период до 2026 года, утвержденной постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 42 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2021 года № 1152):

1. Утвердить детальный план-график реализации вышеуказанной Программы и предельные объемы финансирования на 2022 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хисамова И.Я.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Туркменского муниципального
округа Ставропольского края



Г.В.Ефимов

Приложение
к распоряжению администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 декабря 2021 года № 234 - р

Детальный план-график
реализации муниципальной программы Туркменского муниципального округа Ставропольского края «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата» на 2022 год

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы программы, мероприятия	Ответственный исполнитель (должность/Ф.И.О.)	Дата наступления основного мероприятия	Объемы и источники финансового обеспечения программы, тыс. рублей				
				районный бюджет			средства участников программы	
				средства федерального бюджета	средства краевого бюджета	средства районного бюджета	местные бюджеты	юридические и др. лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата»								
1. Подпрограмма «Улучшение инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка»								
1.	Основное мероприятие 1. Формирование благоприятного инвестиционного климата в Туркменском муниципальном округе, развитие выставочно-ярмарочной деятельности и участие в краевых форумах и мероприятиях.			0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
1.1.	Контрольное событие 1.	начальник отде-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Разработка и размещение инвестиционного паспорта на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ла экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа (далее - начальник отдела экономического развития АТМО) Гриценко Л.В.	до 31 марта					
1.2.	Контрольное событие 2. Актуализация раздела «Инвестиционный портал» на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа района	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	постоянно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Контрольное событие 3. Мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых на территории округа	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	ежеквартально до 10 числа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие 2. Оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства			0,00	0,00	220,00	0,00	0,00
2.1	Контрольное событие 4. Предоставление субсидии за счет средств бюджета Туркменского муниципального ок-	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО	При заключении договора о предоставлении за счет средств бюджета	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00

	руга на возмещение части затрат субъектам малого предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края	Гриценко Л.В.	Туркменского муниципального округа субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат при реализации инвестиционного проекта между администрацией ТМО и получателем субсидии					
2.2.	Контрольное событие 5. Проведение заседания конкурсной комиссии	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	В соответствии с Порядком предоставления субсидии за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа на возмещение части затрат субъектам малого предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Контрольное событие 6. Перечисление средств на расчетные (лицевые) счета полу-	начальник отдела бухгалтерского учета и от-	в соответствии с Порядком	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	чателей поддержки	четности - главный бухгалтер администрации Туркменского муниципального округа Байбекова Н.Н.						
2.4.	Контрольное событие 7. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	При предоставлении финансовой поддержки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Контрольное событие 8. Оказание информационной поддержки субъектам предпринимательской деятельности (совещания, семинары, «круглые столы», конференции)	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	Не реже 1 раза в квартал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Контрольное событие 9. Оказание консультационной поддержки субъектам предпринимательской деятельности	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	Постоянно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 3. Проведение ярмарок на территории округа			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Контрольное событие 10. Проведение еженедельной ярмарки на территории сельских поселений округа	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В., территориальные управления АТМО СК	еженедельно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2	Контрольное событие 11. Проведение ярмарки, приуроченной к празднованию Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	октябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Подпрограмма «Совершенствование системы стратегического планирования»								
4.	Основное мероприятие 4. Разработка и актуализация документов стратегического планирования округа			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Контрольное событие 12. Утверждение Прогноза социально-экономического развития округа на среднесрочные период	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	до 15 ноября	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Контрольное событие 12. Утверждение Прогноза социально-экономического развития округа на долгосрочный период	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	декабрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Контрольное событие 13. Утверждение изменений в нормативные правовые акты администрации округа, регламентирующие порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля документов стратегического планирования	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	при внесении изменений в нормативные правовые акты в области стратегического планирования Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Контрольное событие 14. Размещение на официальном сайте администрации информации о социально-экономическом развитии ок-	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	ежеквартально	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	руга							
5.	Основное мероприятие 5. Государственная регистрация документов стратегического планирования округа в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Контрольное событие 15. Осуществление государственная регистрация документов стратегического планирования округа в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	до 31 декабря	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Основное мероприятие 6. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования округа.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.	Контрольное событие 16. Формирование и рассмотрение отчетности по документа стратегического планирования, подлежащим мониторин-	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	гу, контролю и реализации		администрации округа, регламентирующие порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля документов стратегического планирования					
6.2	Контрольное событие 17. Размещение в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования отчетности по документам стратегического планирования за 2022год	начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	до 31 декабря (при внесении изменений в документы стратегического планирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Туркменском муниципальном округе, в том числе на базе многофункционального центра»								
7.	Основное мероприятие 7. Повышение доступности государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре Туркменского муниципального округа			0,00	0,00	8394,77	0,00	0,00
7.1.	Контрольное событие 18. Выполнение мероприятий, направленных на повышение доступности и качества предоставляемых государственных	директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональ-	постоянно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	ных и муниципальных услуг на базе МКУ «МФЦ в Туркменском округе СК»	ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ТМО (далее – МКУ МФЦ) Султанов А.З.						
7.2	Контрольное событие 19. Информирование граждан о возможности и преимуществах получения услуг в электронной форме посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации, информационных стендах в органах, предоставляющих услуги, иных информационных ресурсах (печатные СМИ)	директор МКУ МФЦ ТМО Султанов А.З.	постоянно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.	Контрольное событие 20. Своевременное внесение сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в раздел «Реестр государственных услуг (функций)» государственной информационной системы Ставропольского края «Реестр государственных услуг (функ-	главный специалист отдела по организационным и общим вопросам администрации Туркменского муниципального округа Данилова Т.А.	постоянно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	ций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края»							
7.4.	Контрольное событие 21. Актуализация сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в раздел «Реестр государственных услуг (функций)» государственной информационной системы Ставропольского края «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края»	главный специалист отдела по организационным и общим вопросам администрации Туркменского муниципального округа Данилова Т.А.	постоянно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.5.	Контрольное событие 22. Своевременная оплата труда персонала многофункционального центра в целях обеспечения выполнения функций, определенных Уставом муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Туркменском округе Ставропольского края»	директор МКУ МФЦ ТМО Султанов А.З.	ежемесячно / 2 раза в месяц	0,00	0,00	5359,90	0,00	0,00

	осуществлена (далее – МКУ «МФЦ в Туркменском округе СК»)							
7.6.	Контрольное событие 23. Оплата взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам МКУ «МФЦ в Туркменском округе СК»	директор МКУ МФЦ ТМО Султанов А.З.	ежемесячно	0,00	0,00	1613,57	0,00	0,00
7.7.	Контрольное событие 24. Уплата налогов и сборов МКУ «МФЦ в Туркменском округе СК»	директор МКУ МФЦ ТМО Султанов А.З.	в установленные сроки	0,00	0,00	244,19	0,00	0,00
7.8.	Контрольное событие 25. Оплата товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности МКУ «МФЦ Туркменском округе СК»	директор МКУ МФЦ ТМО Султанов А.З.	ежемесячно	0,00	0,00	1177,11	0,00	0,00
4. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Туркменского муниципального округа «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Туркменском муниципальном округе»								
8.	Основное мероприятие 8. Обеспечение реализации Программы.			0,00	0,00	3606,04	0,00	0,00
8.1.	Контрольное событие 26. Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию МКУ «МФЦ Туркменского муниципального округа Ставропольского края»	директор МКУ МФЦ ТМО Султанов А.З.	постоянно	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
8.2.	Контрольное событие 27. Своевременная оплата труда работников и осуществление	Начальник отдела экономического развития и	ежемесячно / 2 раза в месяц	0,00	0,00	2757,74	0,00	0,00

	управленческих функций по реализации отдельных полномочий в сфере социально-экономического развития округа.	закупок АТМО Гриценко Л.В.						
8.3.	Контрольное событие 28. Оплата взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты сотрудникам отдела экономического развития и закупок АТМО СК.	Начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	ежемесячно	0,00	0,00	828,30	0,00	0,00
8.4.	Контрольное событие 29. Уплата налогов и сборов.	Начальник отдела экономического развития и закупок АТМО Гриценко Л.В.	в установленные сроки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Первый заместитель главы администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края



С. А. Тур