

Предложения по различным направлениям работы в части трудового законодательства

№	Наименование работ
1.	<p>Внедрение профессиональных стандартов:</p> <p>Этап 1. Анализ наименования каждой должности в штатном расписании требованиям профессиональных стандартов</p> <p>Этап 2. Анализ каждой должности требованиям профессиональных стандартов в зоне ТФ (трудовых функций) и ТД (трудовых действий)</p> <p>Этап 3. Анализ соответствия сотрудников требованиям профессиональных стандартов (уровень образования, стаж работы по должности, дополнительное профессиональное обучение по должности)</p>
2.	<p>Аудит (проверка) кадрового делопроизводства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор документации по кадровому делопроизводству согласно перечню документов по договору. 2. Составление списка замечаний: ошибки в оформлении и содержании документов, перечень отсутствующих документов, перечень нарушений ТК РФ. 3. Предоставление письменного заключения, заверенного печатью и подписями «Исполнителя». <p><i>Ответственность:</i></p> <p>«Исполнитель» юридически и материально в полном объеме по договору отвечает за выполненные работы по кадровому делопроизводству.</p> <p>Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.</p>
3.	<p>Сплошной аудит (полная подготовка) кадрового делопроизводства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка кадровых документов согласно перечню к договору и специфики деятельности Заказчика, устранение ошибок в оформлении, внесение информации в документы согласно требованиям Трудового законодательства и с учетом специфики деятельности организации силами «Исполнителя». 2. Предоставление письменного заключения, заверенного печатью и подписями «Исполнителя». <p><i>Ответственность:</i></p> <p>«Исполнитель» юридически и материально в полном объеме по договору отвечает за выполненные работы по кадровому делопроизводству.</p> <p>«Исполнитель» отстаивает интересы «Заказчика» при проверках контролирующих и надзорных органов по ТК РФ.</p> <p>Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.</p>
4.	<p>Аудит (проверка) охраны труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор документации по охране труда и всех необходимых мероприятий по охране труда на предприятии, анализ СУОТ (системы управления охраной труда), анализ и проверка процедуры расчета профессиональных рисков, согласно специфике деятельности предприятия. 2. Составление списка замечаний: ошибки в оформлении и содержании документов, перечень отсутствующих документов, перечень нарушений ТК РФ. 3. Предоставление письменного заключения, заверенного печатью и подписями «Исполнителя». <p><i>Ответственность:</i></p> <p>«Исполнитель» юридически и материально в полном объеме по договору отвечает за выполненные работы по охране труда.</p> <p>«Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.</p>

5.	<p>Сплошной аудит охраны труда (полная подготовка)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор документации по охране труда и проведение всех необходимых мероприятий по охране труда на предприятии, разработка общего перечня документов по СУОТ (система управления охраной труда) с расчетом профессиональных рисков, согласно перечню документов по договору. 2. Составление списка замечаний: ошибки в оформлении и содержании документов, перечень отсутствующих документов, перечень нарушений ТК РФ. 3. Предоставление письменного заключения, заверенного печатью и подписями «Исполнителя». 4. Подготовка документов по охране труда согласно перечню к договору, устранение ошибок в оформлении, внесение информации в документы согласно требованиям Трудового законодательства и с учетом специфики деятельности организации силами «Исполнителя». <p><i>Ответственность:</i></p> <p>«Исполнитель» юридически и материально в полном объеме по договору отвечает за выполненные работы по охране труда.</p> <p>«Исполнитель» отстаивает интересы «Заказчика» при проверках контролирующих и надзорных органов по ТК РФ.</p> <p>Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.</p>
6.	<p>Проверка документации по пожарной безопасности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ документации по пожарной безопасности на предмет соответствия обязательным требованиям законодательства РФ. 2. Составление отчёта по итогам проведенной проверки с полным описанием состояния документации по пожарной безопасности: ошибки в оформлении и содержании документов, перечень отсутствующих документов, перечень нарушений обязательных требований пожарной безопасности. 3. Предоставление письменного заключения, заверенного печатью и подписями «Исполнителя». <p><i>Ответственность:</i></p> <p>«Исполнитель» юридически и материально в полном объеме по договору отвечает за выполненные работы в области пожарной безопасности.</p> <p>«Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.</p>
7.	<p>Полная подготовка документации в области пожарной безопасности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка проектов документов организационно-распорядительного характера (приказы о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, инструкций о мерах пожарной безопасности, программ противопожарных инструктажей), документов согласно перечню к договору и специфики деятельности Заказчика силами «Исполнителя». 2. Разработка перечня мероприятий, связанных с организацией системы обеспечения пожарной безопасности в организации Заказчика, которые могут быть осуществлены только силами Заказчика 3. Рекомендации по исполнению требований правил противопожарного режима в РФ в объеме предмета договора, а также по соблюдению требований Приказа МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности». <p>«Исполнитель» юридически и материально в полном объеме по договору отвечает за выполненные работы в области пожарной безопасности.</p> <p>«Исполнитель» отстаивает интересы «Заказчика» при проверках контролирующих и надзорных органов по исполнению обязательных требований законодательства РФ по пожарной</p>

	<p>безопасности</p> <p>Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.</p>
8.	<p>Предоставление портфелей эталонных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внедрение профессиональных стандартов - Кадровое делопроизводство - Охрана труда + расчет профессиональных рисков - Электронный документооборот - Анализ кодов ОКЗ - Воинский учет
9.	<p>Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (1 раз в 3 года) - А</p>
10.	<p>Профессиональная переподготовка «Техносферная безопасность» в объеме 252 академических часов / Диплом</p>
11.	<p>Профессиональная переподготовка «Управление персоналом» в объеме 252 академических часов / Диплом</p>
12.	<p>Повышение квалификации «Кадровое делопроизводство» в объеме 72 академических часа/ Удостоверение</p>