**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 февраля 2021 года с.Летняя Ставка № 205

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края, решениями совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 01 декабря 2020 года № 57 «Об утверждении структуры администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края», от 01 декабря 2020 года № 58 «Об утверждении Положения об администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края», администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хисамова И.Я.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Туркменского муниципального

округа Ставропольского края Г.В. Ефимов

 Приложение

 к постановлению администрации

 Туркменского муниципального округа

 Ставропольского края

 от 24 февраля 2021года № 205

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и градостроительства администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

1. **Общие положения.**

1.1.Отдел архитектуры и градостроительства является структурным подразделением администрации Туркменского муниципального округа.

1.2. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Туркменского муниципального округа (далее – отдел архитектуры и градостроительства) в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, администрации Туркменского муниципального округа, а также настоящим положением.

1. **Основные задачи отдела архитектуры и градостроительства.**

2.1. Осуществление полномочий в области капитального строительства, архитектуры и градостроительства на территории Туркменского муниципального округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,  Земельным  кодексом Российской  Федерации,  Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Обеспечение градостроительной политики на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки.

2.3. Регулирование архитектурной и градостроительной деятельности на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2.4. Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2.5. Обеспечение информационной системы градостроительной деятельности Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2.6. Формирование архитектурно – художественного облика территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2.7. Реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции Отдела):

Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе»;

Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Ставропольского края от 24.12.2007г. №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

2.8.На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и постановлениями и распоряжениями администрации Туркменского муниципального округа.

3.**Функции отдела архитектуры и градостроительства.**

3.1. Подготовка и утверждение документов территориального планирования и генерального плана муниципального округа.

3.2. Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа.

3.3. Подготовка и утверждение правил землепользования и застройки муниципального округа.

3.4. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градкодексом.

3.5. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции ОКС, в случаях, предусмотренных Градкодексом.

3.6. Направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3, части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градкодекса, при строительстве ИЖС и садовых домиков.

3.7. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД.

3.8. Принятие решений о развитии застроенных территорий .

3.9. Проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градкодексом.

3.10. Разработка и утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры.

3.11. Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

3.12. Принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.13. Принятие решения о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с законодательством.

3.14. Разработка и выдача градостроительного плана земельного участка.

3.15. Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам ПЗЗ, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекта правил благоустройства территории, проектам предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

3.16. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

3.17. Обеспечение осмотра объекта капитального строительства в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор.

3.18. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования, в соответствии со ст. 62 Градкодекса.

3.19. Утверждение и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов.

3.20. Направление в орган регистрации прав документы для внесения сведений в ЕГРН.

3.21. Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официально сайте администрации и в ГИС ТП документов в области градостроительной деятельности.

3.22. Подготавливает материалы и статистические данные по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

3.23. Разрабатывает и утверждает регламенты муниципальных услуг в соответствии с деятельностью отдела.

3.24. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности отдела.

3.25. Осуществляет реализацию государственной политики, программ и ре­шений Туркменского муниципального округа в области капитального строи­тельства, архитектуры и градостроительства во взаимодействии с проектными, строительными, коммунальными и дру­гими предприятиями и ор­ганизациями.

3.26. Рассматривает письма, заявления, обращения граждан по вопросам, входящих в компетенцию отдела и готовит ответы на них.

3.27. Выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и постановлениями и распоряжениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

**4.Права отдела архитектуры и градостроительства.**

Отдел для выполнения своих задач и функций имеет право:

4.1.Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, индивидуальных предпринимателей и организаций Туркменского района Ставропольского края информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

 4.2. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей предприятий, учреждений и организаций Туркменского района Ставропольского края.

 4.3. Готовить предложения о создании комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и принимать в них участие.

4.4. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о приостановлении строительства, реконструкции объектов, осуществляемых с нарушением утвержденных проектов.

4.5. Привлекать экспертов и общественность при обсуждении важных архитектурных, градостроительных решений и проектов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации».

4.6. Запрашивать от органов статистики, организаций и учреждений, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, необходимые статистические, кадастровые, плановые и отчетные данные по вопросам архитектуры и градостроительства, землепользования, создания и использования объектов недвижимости.

4.7. Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

 **5.Организация деятельности отдела архитектуры и градостроительства.**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой округа по представлению заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

Отдел не является юридическим лицом.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует работу и руководит деятельностью отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2.2. Участвует в заседаниях, совещаниях у главы округа, совещаниях у заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа, курирующего данное направление, при рассмотрении вопросов входящих в компетенцию отдела.

5.2.3. Вносит по согласованию с заместителем главы администрации Туркменского муниципального округа предложения о штатной численности отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела, о повышении их квалификации, применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

5.2.4. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные инструкции.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение работниками отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами.

5.2.6. Подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

5.2.7. Представляет отдел во взаимоотношениях с отделами аппарата, управлениями со статусом юридического лица администрации Туркменского муниципального округа.

5.2.8. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края и постановлениями и распоряжениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

 **6.Ответственность отдела архитектуры и градостроительства.**

Начальник и работники отдела несут ответственность в случае:

6.1. Неисполнения и ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

6.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3.Совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством.

6.4. Нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

6.5. Превышения должностных полномочий, несоблюдения установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой.

6.6. Действия и бездействия, ведущего к нарушению прав и законных интересов граждан.

Первый заместитель главы администрации

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края С.А.Тур