

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 апреля 2026 года

с. Летняя Ставка

№ 301

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края, администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 01 августа 2023 года № 635 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края»;

2.2. Постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 10 июня 2024 года № 430 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 01 августа 2023 года № 635»;

2.3. Постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 03 апреля 2025 года № 256 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 01 августа 2023 года № 635».

3. Отделу экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хисамова И.Я.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Туркменского муниципального
округа Ставропольского края



С.В. Козырь

Приложение
к постановлению администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 01 апреля 2026 года № 301

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета Туркменского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субсидия, самозанятым гражданам) при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - участник отбора).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных не ранее 01 января года, предшествующего году представления заявки для участия в отборе на приобретение технологического оборудования (основных средств) по направлениям деятельности обрабатывающие производства и общественное питание.

3. Субсидия предоставляется администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) участнику отбора на возмещение части затрат в размере 50 процентов от фактически произведенных расходов.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных решением о бюджете Туркменского муниципального округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период.

4. Получателями субсидии являются субъекты предпринимательства, определенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Туркменского

муниципального округа Ставропольского края.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Финансовое управление России).

II. Порядок предоставления субсидии и проведения конкурсного отбора

6. Субсидия предоставляется участнику отбора по результатам конкурсного отбора (далее - отбор).

7. Организатором проведения конкурсного отбора является отдел экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее — отдел экономического развития и закупок).

8. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия) и положение о ней утверждается постановлением администрации.

9. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации, номера телефонов для справок;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) категории участников отбора, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, и требования, предъявляемые к участнику отбора, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренных пунктом 23-24 настоящего Порядка, представляемых для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 39-41 настоящего Порядка;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

11) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости);

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора и правила ее распределения по результатам отбора;

13) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между администрацией и участником отбора по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в системе «Электронный бюджет» (далее — соглашение, финансовое управление);

14) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте и едином портале;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления.

12. Участники отбора не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее - запрос).

Администрация направляет участнику отбора, направившему запрос,

разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в администрацию ТМО СК, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок (далее - разъяснение положений объявления о проведении отбора). Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Администрация вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - общие требования).

14. Участники отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не является получателем в текущем финансовом году средств из бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

5) у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с получателем;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед округом;

7) у участника отбора отсутствуют нарушения порядка и условий предоставленной ранее поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе не обеспечения целевого использования средств поддержки, в течение последних 3 лет до момента подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) в отношении участника отбора отсутствуют случаи для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

15. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

16. Проверка на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, и о том, что деятельность не приостановлена, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

17. Подтверждение соответствия требованиям, установленным подпунктами 4, 6, 8 пункта 14 настоящего Порядка, и о том, что деятельность не приостановлена, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 23 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

19. Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (далее - уполномоченное лицо).

22. Датой представления заявки участника отбора считается день подписания руководителем или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация об участнике отбора (полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, самозанятого; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; адрес; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

2) информация о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 4, 6, 8 пункта 14 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) предлагаемые значения результата предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии;

4) размер запрашиваемой участником отбора субсидии;

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о нем и подаваемой им заявке, а также иной информации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

24. В состав заявки включаются:

1) согласие участника отбора на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

2) копия документа, удостоверяющего личность участника отбора - для индивидуального предпринимателя, самозанятого;

3) копии учредительных документов и всех изменений к ним, документов, подтверждающих полномочия руководителя - для юридического лица;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (не позднее 01 числа месяца подачи заявки);

5) копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

6) расчет по страховым взносам, представленный в налоговый орган за отчетный период (год), предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого или среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателями);

7) копия бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства - для юридического лица;

8) копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства - для индивидуального предпринимателя;

9) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) и справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) - для самозанятого. Дата выдачи справок - не ранее 5 дней на момент подачи заявки;

10) информация о бизнес-проекте (наименование; краткое описание; социальная значимость проекта; общую стоимость бизнес-проекта, в том числе сумму долевого участия за счет собственных средств; сведения о создании новых рабочих мест и (или) сохранении действующих рабочих мест; виды инвестиционных расходов (перечень основных средств с указанием стоимости по каждой единице, расчет аренды); план производства и реализации продукции, услуг, работ по проекту на один год; ожидаемые объемы налоговых платежей; сумма ожидаемой прибыли);

11) копии договоров на приобретение в собственность объектов, выполненных работ, оказанных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заключенных не ранее 01 января года предшествующего подачи заявки, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи объектов, счета-фактуры;

12) копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение объектов в полном объеме (платежные поручения, платежные ордера, кассовые чеки, чеки банковских терминалов, акт приема-передачи денежных средств);

13) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на отбор, отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с получателем субсидии (в свободной форме - кроме самозанятых);

14) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на отбор, что участник отбора не получает средства местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Туркменского муниципального округа на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (в свободной форме);

15) справка о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года (кроме самозанятых);

16) справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

17) справка о фактическом количестве работников на дату подачи

заявления и количестве планируемых к созданию новых рабочих мест (кроме самозанятых);

18) расчеты по бюджетной эффективности инвестиционного проекта;

19) расчеты по бюджетной окупаемости инвестиционного проекта;

20) обязательство участника отбора о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда (кроме самозанятых);

21) обязательство участника отбора - самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

25. Документы в пункте 24 Порядка должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование, заверены руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии).

26. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалификационной подписью руководителя или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

28. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе внести изменения в представленную им заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

29. Администрация может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалификационной электронной подписью должностного лица, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

30. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны, или администрацией принято решение об

отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

31. Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации.

32. Администрации, а также конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам для их рассмотрения.

33. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным заявкам, а также автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается администрацией на официальном сайте в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

34. Отдел экономического развития и закупок в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

35. Проверка участников отбора на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в соответствии пунктом 15 настоящего Порядка.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 38 настоящего Порядка.

37. Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается администрацией в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

38. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в

объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора участников отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора участников отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок.

39. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, и автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол рассмотрения заявок).

Протокол рассмотрения заявок размещается администрацией на официальном сайте не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

40. Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня допуска заявки к конкурсному отбору проводит оценку представленных документов и поступившие сведения, предусмотренные пунктом 14, 23-24 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- 1) бюджетная эффективность проекта;
- 2) финансовая эффективность проекта;
- 3) социальная эффективность проекта;
- 4) экономическая эффективность проекта.

41. Оценка по критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки заявок конкурсного отбора согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

42. Конкурсная комиссия принимает решение о признании участников отбора - победителями конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов, но не менее 60 баллов.

43. В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям конкурсного отбора согласно заявлениям, представленным ими, превышает общий объем лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (C_3 / C_{\text{общ}}) \times V_{\text{бс}}, \text{ где}$$

C_c - размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

C_3 - размер запрашиваемой субсидии согласно заявлению, представленному победителем конкурса;

$S_{\text{общ}}$ - общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям конкурса согласно заявлениям, представленным ими;

$V_{\text{бс}}$ - общий объем бюджетных ассигнований, направленных на предоставление субсидии.

44. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии (далее - протокол подведения итогов отбора).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается администрацией ТМО СК на официальном сайте не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

45. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на основании указанного протокола, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий.

46. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее - решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются администрацией на официальном сайте и едином портале в течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией соответствующего решения.

47. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

48. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта в системе «Электронный бюджет».

49. В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 50 настоящего Порядка, администрация отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии путем формирования победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица,

уполномоченного администрации.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем отбора соглашение (далее - получатель субсидии) в системе «Электронный бюджет».

50. Основаниями для принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 18-19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

51. В соглашение включаются следующие положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него администрацией проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о соблюдении получателем субсидии запрета приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), условия о соблюдении ими такого запрета;

4) о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии - юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя;

5) участник отбора обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

6) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии и их значения»

7) администрация в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения формирует

получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «электронный бюджет», подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного администрации, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного получателем субсидии в местный бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

52. Результатом предоставления субсидии является:

1) увеличение количества вновь созданных рабочих мест (полных ставок) (кроме самозанятых);

2) увеличение поступления доходов в местный бюджет от налоговых платежей участника отбора.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты их завершения (достижения).

53. Перечисление субсидии на расчетный счет победителя конкурсного отбора осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

III. Отчетность и контроль за соблюдением условий предоставления субсидии

54. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, и соблюдением условий соглашения о предоставлении субсидии.

55. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата, а также характеристики результата с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), устанавливаемых соглашением (далее — отчет).

Электронные копии документов, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется администрацией на основании сравнения значения результата и значения показателя,

установленных соглашением, и фактически достигнутых получателем по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значения результата и значения показателя в соответствии с отчетом.

56. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет проверку отчета на предмет его соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Порядка, и его принятие.

В случае если отчет не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Порядка, администрация формирует в электронной форме с использованием системы «электронный бюджет» уведомление о несоответствии отчета форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчета с указанием оснований для такого отказа (далее — уведомление о несоответствии), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного администрации.

Получатель субсидии устраняет выявленные несоответствия отчета, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненного отчета в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем субсидии в порядке и срок, установленные абзацем третьим настоящего пункта, выявленного несоответствия отчета, указанных в уведомлении о несоответствии, отчет считается непредставленным и непринятым.

57. Мониторинг достижения результатов (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов России.

В целях проведения мониторинга администрация формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов в порядке и сроки, предусмотренные Министерством финансов России.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленным Министерством финансов России.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета в системе «Электронный бюджет», указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно – правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

58. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность сформированных в системе «Электронный бюджет» заявки и отчетов, а также своевременность

их формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно – правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

59. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 59 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме.

60. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в местный бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C_c \times k \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в местный бюджет в случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

C_c – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

T – значение результата, установленное соглашением.

61. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результат проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии администрация принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

62. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется администрацией в устанавливаемом им порядке, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
Туркменского муниципального
округа Ставропольского края

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Характеристика критерия	Балл оценки (Б)
1	2	3	4
1.	Бюджетная эффективность проекта (К _б)	величина планируемых налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (в течение 24 месяцев) по отношению к размеру предоставляемой субсидии (максимальный)	от 0,51 и выше – 100 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 75 баллов; до 0,25 включительно – 50 баллов
2.	Финансовая эффективность проекта (К _ф)	величина планируемых собственных средств по отношению к общей сумме проекта	от 0,66 и выше – 100 баллов; от 0,46 до 0,65 включительно – 75 баллов; от 0,25 до 0,45 включительно – 50 баллов
3.	Социальная эффективность проекта (К _с)	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	2 и более рабочих мест - 100 баллов; от 1 до 2 рабочих мест включительно - 75 баллов; не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест (самостоятельная деятельность зая-

			вителя) – 50 баллов
4.	Экономическая эффективность проекта (К _э)	чистый доход по проекту по отношению к затратам (в течение 24 месяцев)	от 1,01 и более – 100 баллов; от 0,51 - до 1,0 включительно – 75 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 50 баллов; до 0,25 включительно – 30 баллов

Оценка комплексного показателя общей эффективности проекта (Э_п):

$$Э_{п} = K_{б} * 0,30 + K_{ф} * 0,20 + K_{с} * 0,30 + K_{э} * 0,20$$