# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 марта 2021 года с. Летняя Ставка № 315

Об утверждении Положения об отделе экономического развития и закупок

администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края, решениями совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 года № 18 «О правопреемстве органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края», от 01 декабря 2020 года № 57 «Об утверждении структуры администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края», от 01 декабря 2020 года № 58 «Об учреждении (создании) администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края», администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Туркмен­ского муниципального района Ставропольского края от 25 марта 2014 года № 151 « Об утверждении Положения об отделе экономического развития администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

2.2. Постановление администрации Туркмен­ского муниципального района Ставропольского края от 31 августа 2015 года № 418 « О внесении изменений в Положение об отделе экономического развития администрации Туркменского муни­ципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Туркменского муниципального района о 25 марта 2014 года № 151;

2.3. Постановление администрации Туркмен­ского муниципального района Ставропольского края от 12 февраля 2019 года № 78 «О внесении дополнений в Положение об отделе экономического развития администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Туркменского муниципального района от 25 марта 2014 года №151 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хисамова И.Я.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края, первый заместитель

главы администрации Туркменского

муниципального округа Ставропольского края С.А. Тур

Приложение

к постановлению администрации

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края

от 30 марта 2021 года № 315

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Отдел экономического развития и закупок администрации Турк­менского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел экономического развития и закупок) яв­ляется структурным подразделением аппарата администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим в преде­лах своей компетенции реализацию задач по решению вопросов местного значения.

1.2. Отдел экономического развития и закупок находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставрополь­ского края, курирующего вопросы экономики.

1.3. Отдел экономического развития и закупок в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, федеральными конституционными законами, федераль­ными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уста­вом (Основным законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, решениями Думы Туркменского муниципального округа Ставропольского края, постановле­ниями и распоряжениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

1.4. Отдел экономического развития и закупок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с госу­дарственными органами власти Ставропольского края, Советом Туркмен­ского муниципального округа Ставропольского края, территориальными управлениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение дея­тельности отдела экономического развития и закупок, содержание, техническое оснащение, оборудование, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работ­никам осуществляется за счет сметы аппарата администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

II. Основные задачи

2. Основными задачами отдела экономического развития и закупок являются:

2.1. Реализация задач по решению вопросов местного значения, преду­смотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- создание условий для обеспечения жителей муници­пального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории муни­ципального округа от чрезвычайных ситуаций при­родного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии посто­янной готовности к использованию объектов гражданской обороны, созда­ние и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-техни­ческих, продовольственных и иных средств (в части вопросов, относящихся к компетенции отдела экономического развития и закупок);

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа (в части вопросов, относящихся к компетенции отдела экономического развития и закупок);

- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной про­дукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным не­коммерческим организациям;

- создание условий для развития туризма.

2.2. Реализация полномочий, предусмотренных частью 1 статьи 17 Фе­дерального закона от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотрен­ными Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172 - ФЗ «О стратегиче­ском планировании в Российской Федерации»;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муни­ципальных нужд Туркменского муниципального округа в соответствии с за­конодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере за­купок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници­пальных нужд;

- организация работы комиссии по осуществлению закупок товаров, ра­бот, услуг для обеспечения муниципальных нужд Туркменского муници­пального округа;

- организация сбора статистических показателей, характеризующих со­стояние экономики и социальной сферы Туркменского муниципального ок­руга и предоставление указанных данных органам го­сударственной власти в порядке, установленном Правительством Россий­ской Федерации;

- проведение оценки регулирующего воздействия проектов норматив­ных правовых актов и экспертизу правовых актов администрации Туркмен­ского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- полномочия по осуществлению мониторинга, направленного на вы­явление предпосылок к возникновению факторов, способствующих совер­шению террористических актов и формированию ресурсной базы террори­стов;

- осуществление международных и внешнеэкономических связей в со­ответствии с федеральными законами в части вопросов, относящихся к ком­петенции отдела экономического развития и закупок;

- иными полномочиями в соответствии с Уставом Туркменского муни­ципального округа Ставропольского края.

2.3. Реализация полномочий, предусмотренных статьей 17.1 Федераль­ного закона от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах органи­зации местного самоуправления в Российской Федерации» по организации и осуществлению муниципального контроля на территории Туркменского му­ниципального округа Ставропольского края за соблюдением требований, установленных федеральными законами (в части вопросов, касающихся компетенции отдела экономического развития и закупок).

2.4. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей, преду­смотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.5. Реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции отдела экономического развития и закупок):

- Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодей­ствии коррупции»;

- Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегиче­ском планировании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промыш­ленной политике в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государст­венно – частном партнерстве, муниципально – частном партнерстве в Рос­сийской Федерации и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмот­рения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах го­сударственного регулирования торговой деятельности в Российской Федера­ции»;

- Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закона Ставропольского края от 01 октября 2007 г. №55-кз «Об инве­стиционной деятельности в Ставропольском крае»;

- Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

- Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об адми­нистративных правонарушениях в Ставропольском крае»;

- Закона Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных пра­вовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставрополь­ского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного са­моуправления муниципальных образований Ставропольского края».

2.7. Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерче­ским организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях» в части вопросов, относящихся к компетенции отдела экономического развития и закупок.

На отдел экономического развития и закупок могут быть возложены иные задачи в соответствии с законо­дательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

III. Функции отдела

3. Отдел экономического развития и закупок в соответствии с возложенными на него задачами осуществ­ляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- предложения для органов исполнительной власти Ставропольского края по участию муниципального округа в реализации федеральных адресных инвестиционных программ, госу­дарственных программ Ставропольского края;

- проекты решений Совета Туркменского муниципального округа (да­лее – Совет округа), постановлений и распоряжений администрации Турк­менского муниципального округа по вопросам, относящимся к установлен­ной сфере деятельности отдела экономического развития и закупок;

- предложения для главы округа, Совета округа по проектам решений и иных правовых актов Туркменского муниципального округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела экономического развития и закупок, внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

- методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела экономического развития и закупок;

- Стратегию социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

- Плана мероприятий по реализации стратегии социально-эко­номического развития Туркменского муниципального округа Ставрополь­ского края;

- Прогнозы социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края на среднесрочный и долго­срочный периоды;

- муниципальную программу, относящуюся к компетенции отдела экономического развития и закупок;

- иные документы стратегического планирования по вопросам, отне­сенным к полномочиям органов местного самоуправления;

- инвестиционный паспорт и инвестиционную стратегию развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

- административные регламенты предоставления муниципальных ус­луг, в пределах ком­петенции отдела экономического развития и закупок;

- порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставрополь­ского края;

- порядок проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального округа, затрагивающих во­просы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельно­сти;

- порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории муниципального округа;

- схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;

- стандарт развития конкуренции в муниципальном ок­руге;

- туристический паспорт муниципального округа;

- план нормированного снабжения населения муници­пального округа;

- мобилизационный план экономики муниципального ок­руга;

- при планировании закупок разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

- требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными орга­нами (подразделениями) и подведомственными им казенными учрежде­ниями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подраз­делений) и подведомственных им казенных учреждений на основании пра­вовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального за­кона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок това­ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Осуществляет:

- определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального ок­руга, согласованных с приоритетами и целями соци­ально-экономического развития РФ и Ставропольского края;

- разработку, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализацию документов стратегического планирования;

- общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования, разработчиком которых является;

- проведение экспертизы муниципальных программ в пределах своей компетенции;

- мониторинг и контроль реализации документов стратегического пла­нирования;

- мониторинг состояния и тенденций социально-экономического раз­вития муниципального округа;

- информационное обеспечение инвестиционной привлекательности муниципального округа;

- оказание содействия инвесторам в реализации инвестиционных про­ектов по принципу «одного окна», информационное сопровождение и консультирование инвесторов;

-продвижение инвестиционных возможностей и проектов муниципального округа (в том числе через конференции, выставки, форумы);

- ведение реестра инвестиционных площадок и реестра инвестиционных проектов;

- мониторинг реализуемых на территории округа и планируемых к реализации на территории округа инвестиционных проектов;

- мониторинг земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности;

- обеспечение взаимодействия инвесторов с банками, финансовыми организациями и другими специализированными организациями;

- организацию муниципальной поддержки субъектов предпри­нимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муници­пального округа;

- в пределах компетенции отдела организацию работы по формирова­нию и насыщению внутреннего потребительского рынка муниципального округа продукцией районных товаропроизводителей, продвижению ее на краевой, российский и зарубежный рынки;

- оперативный мониторинг и контроль за состоянием рынков сельско­хозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном ок­руге;

- ведение реестра оптовых, розничных организаций торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности, общественного питания и бытового обслуживания населения, осуществляющих деятельность на территории му­ниципального округа;

- мониторинг оказания поддержки субъектам малого и среднего пред­принимательства (далее – МСП), в том числе организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и подготовки на основе проведенного мо­ниторинга аналитических и визуализированных материалов;

- организацию работы по развитию муниципально - частного партнер­ства на территории муниципального округа;

- организацию работы по реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по содействию развитию конкуренции в Ставрополь­ском крае;

- подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ муниципального округа;

- передачу в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» данных, содержащихся в государственных информа­ционных ресурсах;

- методическое руководство работой по разработке муниципальных программ муниципального округа;

- организацию праздничных мероприятий, выставок, ярмарок, конкур­сов, семинаров, конференций в пределах установленной сферы деятельно­сти;

- муниципальный контроль в области торговой деятельности на терри­тории муниципального округа, в пре­делах компетенции отдела экономического развития и закупок;

- исполнение муниципальных функций и предоставление муниципаль­ных услуг в электронном виде в соответствии с утвержденными администра­тивными регламентами;

- полномочия по составлению прото­колов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», в пределах компетенции отдела экономического развития и закупок;

- определение границ прилегающих территорий к некоторым органи­зациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкоголь­ной продукции на территории округа;

- размещение в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения;

- подготовку и размещение в единой информационной системе изве­щений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов кон­трактов, подготовку и направление приглашений принять участие в опреде­лении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

- осуществляет описание объекта закупки;

- подготовку и размещение в единой информационной системе разъяс­нений положений документации о закупке;

- подготовку и размещение в единой информационной системе изве­щения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изме­нений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о за­купке;

- оформление и размещение в единой информационной системе прото­колов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

- размещение проекта контракта (контракта) в единой информацион­ной системе и на электронной площадке с использованием единой информа­ционной системы;

- подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок пре­дусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказ­чика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

-  подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уве­домления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчи­ком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федераль­ного закона;

-  составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.3. Формирование и ведение:

- реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получа­телей поддержки из бюджета муниципального образования муниципального округа;

- дислокаций объектов торговли, общественного питания, бытовых ус­луг и аптечных учреждений муниципального округа;

- торгового реестра муниципального округа;

- подготовку и предоставление в Аппарат Правительства Ставропольского края доклада главы Туркменского муниципального округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности за истекший год и их планируемых значениях на 3 – х летний период;

- подготовку для предоставления в Совет Туркменского муниципаль­ного округа Ставропольского края отчета о проделанной работе по реали­зации Стратегии социально-экономического развития Туркменского муни­ципального округа Ставропольского края и достижении намеченных кон­трольных показателей и индикаторов за прошедший год;

- подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, проектов ре­шений Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, связанных с вопросами, относящимися к компетенции отдела экономического развития и закупок;

- своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обра­щений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономического развития и закупок, направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- обобщение информации о деятельности отдела экономического развития и закупок для размещения на официальном сайте администрации в информационно - телекоммуникацион­ной сети «Интернет».

- согласование предложений о реализации инициативных проектов на территории муниципального округа в рамках инициативного бюджетирования;

- разработку и подготовку нормативных правовых актов об антимоно­польном комплаенсе в муниципальном округе;

- реестра контрактов, заключенных заказчиками (направление инфор­мации о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной вла­сти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслу­живанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федера­ции).

3.4. Выступает:

- уполномоченным органом по привлечению инвестиций и работе с инвесторами;

- уполномоченным органом, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предприниматель­ской и инвестиционной деятельности.

3.5. Участвует:

- в учебах с работниками администрации Туркменского муниципаль­ного округа Ставропольского края.

- в подготовке материалов для органов государственной власти Став­ропольского края по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами и знаками отличия работников и организаций по курируемым сферам дея­тельности;

- в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказ­чика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение по­ставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должност­ного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной пло­щадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные инте­ресы участника закупки.

3.6. Организует деятельность:

- координационного совета по развитию малого и среднего предприни­мательства и улучшению инвестиционного климата в Туркменском муници­пальном округе;

- рабочей группы по разработке и реализации документов стратегиче­ского планирования Туркменского муниципального округа;

- рабочей группы по внедрению стандарта по обеспечению благоприят­ного инвестиционного климата на территории Туркменского муниципаль­ного округа*;*

- рабочей группы по содействию развития конкуренции в Туркменском муниципальном округе*;*

- конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края;

- конкурсный отбор субъектов малого и среднего предприниматель­ства, на получение субсидий за счет средств бюджета муниципального обра­зования Ставропольского края;

- районный профессиональный конкурс «Лучший предприниматель года»;

- участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выстав­ках продукции, работ и услуг, ярмарках, конкурсах, проводимых на террито­рии муниципального округа, Ставропольского края, Российской Федерации и за рубежом;

- взаимодействие в пределах своей компетенции с органами государст­венной власти, организациями, независимо от их форм собственности и ве­домственной принадлежности, субъектами малого и среднего бизнеса, с це­лью создания благоприятных условий для развития и совершенствования пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения на территории округа;

- в установленном порядке подготовку и заключение договоров, инве­стиционных контрактов, соглашений с органами исполнительной власти Ставропольского края, участниками инвестиционной деятельности по во­просам деятельности отдела экономического развития и закупок.

Отдел экономического развития и закупок осуществляет и может осуществлять иные функции в соответст­вии с законодательством Российской Федерации, законодательством Став­ропольского края, нормативными правовыми актами органов местного само­управления Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Права

4. Отдел экономического развития и закупок для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов испол­нительной власти Ставропольского края, руководителей территориальных управлений, структурных подразделений администрации Туркменского муниципального округа, организаций всех форм соб­ственности сведения, материалы, документы, информацию, необходимые для исполнения возложенных на отдел экономического развития и закупок функций и задач;

- знакомиться с документами, касающимися деятельности отдела экономического развития и закупок;

- посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия и учреждения независимо от их организационно- правовых форм и форм собственности;

- по согласованию с главой муниципального округа привлекать для разработки проекта Стратегии Турк­менского муниципального округа Ставропольского края научно-исследова­тельские, технологические, проектно-конструкторские, консалтинговые ор­ганизации, использовать возможности научного потенциала учебных заведе­ний Ставропольского края;

- вносить в установленном порядке предложения о рассмотрении во­просов на заседаниях и оперативных совещаниях администрации муниципального округа, а также на заседаниях Совета муниципального округа;

- проводить в установленном порядке конференции, семинары, сове­щания, комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономического развития и закупок, с привле­чением начальников и специалистов других отделов и структурных подраз­делений администрации муниципального округа и заинтересованных организаций;

- на техническое оснащение рабочих мест работников отдела экономического развития и закупок;

- отдел экономического развития и закупок наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

V. Организация деятельности отдела экономического развития и закупок

5.1.Согласно штатному расписанию в отдел экономического развития и закупок вопросам входят: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, 3 ведущих специалиста и старший экономист.

5.2. Отдел экономического развития и закупок возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой округа по согласованию с заместителем главы администрации округа, курирующим работу экономики.

5.3. Штатное расписание отдела экономического развития и закупок утверждается главой муниципального округа исходя из структуры адми­нистрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в пределах средств, заложенных в бюджете Туркменского муниципального округа Ставропольского края на содержание администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

5.4. Отдел экономического развития и закупок организует свою работу по плану, утвержденному замести­телем главы администрации муниципального округа, курирующим направление работы отдела экономического развития и закупок.

5.5. Начальник отдела экономического развития и закупок:

- организует работу отдел экономического развития и закупок а;

- разрабатывает проекты правовых актов и иные предложения в преде­лах своей компетенции;

- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопро­сам, относящимся к компетенции отдела экономического развития и закупок;

- решает иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым зако­нодательством, Уставом Туркменского муниципального округа Ставрополь­ского края;

- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел экономического развития и закупок настоящим Положением;

- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, локальных право­вых актов, регламентирующих работу администрации и Регламента админи­страции Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

- представляет отдел экономического развития и закупок в отношениях с органами исполнительной власти Ставропольского края, правоохранительными и надзорными органами;

- распределяет обязанности между работниками отдела экономического развития и закупок;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и зада­чами отдела экономического развития и закупок, предусмотренными настоящим Положением и муниципаль­ными нормативными правовыми актами;

- вносит по согласованию с заместителем главы администрации муниципального округа, курирующего на­правление работы отдела экономического развития и закупок, предложения о штатной численности отдела, о на­значении на должность и освобождении от должности заместителя началь­ника отдела и других работников отдела, о повышении их квалификации, применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

- подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных доку­ментов, подготовленные по вопросам, отнесенные к компетенции отдела экономического развития и закупок;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и зада­чами отдела экономического развития и закупок, предусмотренными настоящим Положением и другими норма­тивными правовыми актами.

5.6. На период временного отсутствия начальника отдела экономического развития и закупок его обязанно­сти исполняет заместитель начальника.

5.7. Функциональные обязанности работников отдела экономического развития и закупок определяются утвержденными должностными инструкциями.

5.8. Работники отдела экономического развития и закупок:

- несут персональную ответственность за выполнение своих должно­стных обязанностей согласно должностной инструкции;

- находятся в непосредственном подчинении начальника отдел экономического развития и закупок а;

- назначаются и освобождаются от должности распоряжением админи­страции Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

VI. Заключительные положения.

6.1.О проделанной работе отдел экономического развития и закупок отчитывается перед главой муниципального округа и заместителем главы администрации округа, курирующим экономические вопросы.

6.2. Начальник и специалисты отдела экономического развития и закупок несут ответственность в случае:

6.2.1. Неисполнения и ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

6.2.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2.3. Совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.5. Действий и бездействия, ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан.

6.3. Отдел не является юридическим лицом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_