ПРОЕКТ

СОВЕТ

ТУРКМЕНСКОГО муниципального округа

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ Первого СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

августа 2021 г. с. Летняя Ставка №

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9C376C4B89ABEB14CADFE5F00649237E8AEA0B0518EB520FEF8049953EFD69BB14E59AEA9En7C8K) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 08 июня 2021 года № 222 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского округа» и на основании решения Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 года № 18 «О правопреемстве органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22 июня 2021 г. № 239)

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению к настоящему решению.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями (А.Н.Кушнарев).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Туркменского муниципального округа  Ставропольского края | Л.И.Гребенникова |
| Глава Туркменского  муниципального округа  Ставропольского края | Г.В.Ефимов |

ПРОЕКТ

Приложение

к решению Совета Туркменского муниципального округа

Ставропольского края

от августа 2021 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение), устанавливает порядок организации и осуществления на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль).

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение правил благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

1.4. Объектом муниципального контроля являются:

деятельность контролируемых лиц, в части соблюдения обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрации муниципального округа) в лице управления муниципального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности администрации муниципального округа и территориальных управлений администрации муниципального округа (далее - Контрольный орган).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается постановлением администрации муниципального округа.

1.6. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии   
с настоящим Положением посредством:

иных федеральных или региональных информационных систем,   
в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а так же если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель (заместители руководителя) Контрольного органа.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

III. Формы осуществления муниципального контроля

3. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий.

IV. Профилактические мероприятия

4.1. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) в случае неисполнения обязательных требований, осуществляется на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) (далее - программа профилактики).

4.3. Программа профилактики ежегодно утверждается Контрольным органом в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Контрольным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

4.4. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) консультирование;

4.5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) [перечень](consultantplus://offline/ref=338C237C43FDD6DD760D5F54995D541BF4EAD571DFCCA17849EDD7892053741F3943F6C3E291DA3FC85FBA5288QDA5N) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные Контрольным органом проверочные листы;

5) программу профилактики рисков причинения вреда;

6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Контрольным органом у контролируемого лица;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

9) доклады о муниципальном контроле;

10) иные сведения, предусмотренные программами профилактики рисков причинения вреда.

4.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - [Федеральный закон](http://base.garant.ru/74449814/) № 248-ФЗ).

При наличии у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, руководитель Контрольного органа или уполномоченное им лицо объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение объявляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения Контрольным органом соответствующих сведений.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов.

Объявляемые предостережения регистрируются Контрольным органом в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо в течение 30 дней с момента получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

К возражению прилагаются документы, подтверждающие доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражения рассматриваются уполномоченными должностными лицами Контрольного органа в течение 30 дней со дня получения возражений.

По результатам рассмотрения возражений контрольный орган направляет контролируемому лицу в течение 30 дней со дня получения возражений ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Результаты рассмотрения возражений используются Контрольным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

4.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется уполномоченными должностными лицами Контрольного органа в случае обращения по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) соблюдения обязательных требований;

2) проведение организационных и (или) технических мероприятий, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований

3) порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным лицом в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти или органов местного самоуправления, от органов администрации муниципального округа или иных лиц.

Контрольный орган ведет журналы учета консультирований.

В случае если в течение календарного года в Контрольный орган поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контрольные мероприятия

5.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится контрольным органом посредством следующих контрольных мероприятий:

5.1.1.  При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы);

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, в том числе (с применением видеозаписи).

5.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 5.1.1 Положения являются:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

5.3. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

5.4. Контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1 Положения проводятся в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.1 Положения могут проводиться Контрольным органом только после согласования с органами прокуратуры.

5.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения (приказа) руководителя Контрольного органа или уполномоченного им лица, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Контрольные мероприятия начинаются после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.7. Для фиксации контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования может использоваться фото- и видеосъемка, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Информация о проведении в ходе контрольного мероприятия фото-, видеосъемки и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фото- и видеосъемки должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

5.8. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Контрольный органинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение в служебной командировке в ином населенном пункте;

3) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации или на территории Ставропольского края, которым предусмотрены ограничения для свободного передвижения граждан на соответствующей территории.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств, послуживших поводом для обращения в Контрольный орган, их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия в установленный срок;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

5.9. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий, выдаваемых руководителем Контрольного органа или уполномоченным им лицом.

5.10. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.11. Оформление результатов контрольных мероприятий производится в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.12. Форма предписания об устранении выявленных нарушений, выдаваемого контролируемому лицу по результатам контрольного мероприятия, утверждается Контрольным органом.

VI. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

6.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица Контрольного органа в пределах своих полномочий пользуются правами и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио - и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

VII. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия)

его должностных лиц

7.1. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи.

Форма и содержание жалобы, а также основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

7.4. Жалоба на действия (бездействие) специалистов Контрольного органа, подается в Контрольный орган и рассматривается его руководителем.

Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) руководителя Контрольного органа подается в администрацию муниципального округа и рассматривается Главой Туркменского муниципального округа Ставропольского края или уполномоченным им заместителем главы администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем главы администрации и заместителями главы администрации муниципального округа.

7.5. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

7.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

7.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном статьями 42 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

7.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.11. Решение уполномоченного по результатам рассмотрения жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения направляется контролируемому лицу.

7.12. Судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

8.2. Ключевые показатели муниципального контроля, осуществляемого Контрольным органом, их целевые значения, а также индикативные показатели для муниципального контроля определяются нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

8.3. Контрольный орган ежегодно в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

IX. Заключительные положения

9.1. Должностные лица Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ставропольского края, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, контроль (надзор) за соблюдением которых осуществляют другие органы государственной власти, должностные лица Контрольного органа, выявившие такие нарушения, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения проинформировать о выявлении указанных нарушений уполномоченный орган государственного контроля (надзор) для принятия мер.

9.2. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FFC688FC0CA56E6955DE036B3BE5D5AC3AC2396C834D73BBA3DB470D13BB5C13D335F7CBEA425985D857DB316Ay3J3P) № 248-ФЗ.

9.3. До 31 декабря 2023 года документы и сведения, в том числе акты по результатам контрольных мероприятий и предписания Контрольного органа, а также информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, составляются и подписываются на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольного органа в соответствии со [статьей 21](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/32c85b9806aabee8de4a1e9e0bb0830f45a4a551/#dst100225) Федерального закона № 248-ФЗ осуществляется на бумажном носителе с использованием почтовой связи.