ПРОЕКТ

СОВЕТ

 ТУРКМЕНСКОГО муниципального округа

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ Первого СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 г. с. Летняя Ставка №

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в целях реализации Советом Туркменского муниципального округа Ставропольского края полномочий в сфере наградной деятельности, признания особых заслуг граждан Российской Федерации, коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Туркменского района Ставропольского края

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение совета Туркменского муниципального района Ставропольского края от 28 ноября 2017 г. № 39 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте совета Туркменского муниципального района Ставропольского края».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями (А.Н.Кушнарев).

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края | Л.И.Гребенникова |
| Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края | Г.В.Ефимов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРОЕКТПриложение 1к решению Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 26 октября 2021 года №  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОВЕТА

ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет правила награждения Почетной грамотой Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Почетная грамота, Совет округа).

2. Почетная грамота является формой поощрения за особый вклад в развитие Туркменского муниципального округа Ставропольского края в области экономики, здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной сферы, государственного и муниципального управления, за укрепление законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, а также за иные заслуги перед Туркменским муниципальным округом Ставропольского края.

Почетной грамотой могут награждаться граждане за проявленное личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга.

Почетной грамотой награждаются жители Туркменского муниципального округа Ставропольского края, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, представители общественных организаций и объединений или их коллективы, работники организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Туркменского муниципального округа.

Награждение Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, а также праздничным дням, установленным законодательством.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия. Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие десятилетия со дня их образования.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Совета) на основании письменного обращения с прилагаемым к нему ходатайством о награждении Почетной грамотой.

 4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может вноситься:

-Главой Туркменского муниципального округа;

-председателем Совета по собственной инициативе;

-постоянными комиссиями Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

-депутатами Совета Туркменского муниципального округа;

-администрацией Туркменского муниципального округа;

-предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности;

 -общественными организациями.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (полностью);

б) дата рождения (число, месяц, год);

в) занимаемая должность (согласно штатному расписанию);

г) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением), адрес ее местонахождения;

д) звание (для военнослужащих);

е) образование;

ж) трудовой стаж в одной из сфер деятельности не менее 10 лет;

з) трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (не менее трех лет);

и) характеристика трудовой деятельности гражданина с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в установленной сфере деятельности;

к) выписка из протокола собрания коллектива организации, в которой работает гражданин, кандидатура которого рекомендована к награждению Почетной грамотой.

л) согласие гражданина на обработку его персональных данных, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации или ее коллектива и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

а) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением), адрес ее местонахождения;

б) фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);

в) информация о вкладе организации или ее коллектива в экономическое и социальное развитие Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

г) краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина инициируется коллективом соответствующей организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой заверяется подписью руководителя организации и печатью организации.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и прилагаемая к нему характеристика не позднее, чем за 30 дней до даты вручения направляются на имя председателя Совета для рассмотрения.

10. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях непредставления документов и отсутствуя оснований, указанных в настоящем Положении.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенное с нарушением срока, к рассмотрению не принимается.

12. Прием ходатайства о награждении Почетной грамотой и документов к нему, их проверка на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется по поручению председателя Совета аппаратом Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – аппарат Совета).

13. Почетная грамота подписывается председателем Совета и заверяется печатью;

14. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета.

15. Очередное награждение Почетной грамотой за заслуги перед Туркменским муниципальным округом, возможно, не ранее чем через три года после даты предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

16. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРОЕКТПриложение 2к решению Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 26 октября 2021 года №  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ СОВЕТА

ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Благодарственное письмо Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и стимулирования труда работников и трудовых коллективов, предприятий, учреждений, организаций за заслуги перед Туркменским муниципальным округом Ставропольского края.

Благодарственное письмо вручается жителям Туркменского муниципального округа Ставропольского края, другим гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, представителям общественных организаций и объединений или их коллективам, работникам организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Туркменского муниципального округа за:

- заслуги перед Туркменским муниципальным округом в сфере формирования и реализации законодательства;

- активное участие в правотворческой деятельности;

- заслуги в решении вопросов местного значения;

- эффективную деятельность, направленную на всестороннее развитие, обеспечение благополучия Туркменского муниципального округа и роста благосостояния его населения;

- заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности;

- оказание содействия органам местного самоуправления в организации социально-значимых мероприятий, проводимых на территории Туркменского муниципального округа;

- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

- достойное воспитание патриотических, нравственных, эстетических и творческих качеств у подрастающего поколения;

- отраслевые профессиональные праздники, знаменательные (юбилейные) даты, связанные с образованием организации и учреждения;

2. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Совета) на основании письменного обращения с прилагаемым к нему ходатайством.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом может вноситься:

-Главой Туркменского муниципального округа;

-председателем Совета по собственной инициативе;

-постоянными комиссиями Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

-депутатами Совета Туркменского муниципального округа;

-администрацией Туркменского муниципального округа;

-предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности;

 -общественными организациями.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (полностью);

б) дата рождения (число, месяц, год);

в) занимаемая должность (согласно штатному расписанию);

г) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением), адрес ее местонахождения;

д) звание (для военнослужащих);

е) согласие гражданина на обработку его персональных данных, согласно приложению к настоящему Положению.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом организации или ее коллектива и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

а) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением), адрес ее местонахождения;

б) фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);

в) информация о вкладе организации или ее коллектива в экономическое и социальное развитие Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

г) краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина инициируется коллективом соответствующей организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом заверяется подписью руководителя организации и печатью организации.

8. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом и прилагаемая к нему характеристика не позднее, чем за 30 дней до даты вручения направляются на имя председателя Совета для рассмотрения.

9. В поощрении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях непредставления документов и отсутствуя оснований, указанных в настоящем Положении.

10. Прием ходатайства и документов о поощрении Благодарственным письмом, их проверка на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется по поручению председателя Совета аппаратом Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – аппарат Совета).

11. Благодарственное письмо подписывается председателем Совета и заверяется печатью;

12. Вручение Благодарственного письма проводится в торжественной обстановке председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета.

13. Оформление документов о поощрении Благодарственным письмом, учет и регистрацию осуществляет аппарат Совета.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРОЕКТПриложениек Положению о награжденииПочетной грамотой и Благодарственным письмом Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зарегистрированный (ая) по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, сери и номер, когда и кем выдан)

в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету Туркменского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: село Летняя Ставка, Туркменский район, Ставропольский край, ул. Советская 122, на обработку моих персональных данных с целью формирования базы данных о лицах, награждаемых Советом Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц, год), звание (для военнослужащих), ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж), информацию о датах ранее полученных награждений и поощрений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)