ПРОЕКТ

СОВЕТ

ТУРКМЕНСКОГО муниципального округа

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ Первого СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

06 июня 2023 г. с. Летняя Ставка №

Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета Туркменского муниципального района Ставропольского края от 29 декабря 2005 года № 75 «О правотворческой инициативе граждан на территории Туркменского муниципального района Ставропольского края».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями (А.Н.Кушнарев).
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края | Л.И.Гребенникова |
| Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края | Г.В.Ефимов |

ПРОЕКТ

Приложение

к решению Совета Туркменского

муниципального округа

Ставропольского края

от 06 июня 2023г. №

ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН

НА ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения права граждан на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ) посредством выдвижения правотворческой инициативы и регулирует порядок ее реализации, принятие к рассмотрению и рассмотрение внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - проекты муниципальных правовых актов).

2. Под правотворческой инициативой граждан (далее - правотворческая инициатива) понимается право граждан вносить на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проект муниципального правового акта.

3. Правотворческая инициатива реализуется через инициативную группу путем внесения в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта.

4. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

1) проекты муниципальных правовых актов представительного органа местного самоуправления - Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

2) проекты постановлений и распоряжений главы Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

3) проекты постановлений и распоряжений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения муниципального округа.

5. Разработанный инициативной группой проект муниципального правового акта муниципального округа до внесения в орган местного самоуправления или должностному лицу муниципального округа должен быть поддержан жителями муниципального округа в порядке, установленном настоящим Порядком.

II. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления муниципального округа проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, на сходах граждан, а также общественными объединениями граждан.

2. Инициативная группа создается в количестве не менее 20 человек.

3. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом.

4. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

5. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

6. Итоги проведения собрания инициативной группы жителей по выдвижению правотворческой инициативы оформляются протоколом, в котором указываются следующие сведения:

1) дата и место проведения собрания инициативной группы жителей по выдвижению правотворческой инициативы;

2) повестка дня собрания инициативной группы жителей по выдвижению правотворческой инициативы;

3) наименование проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;

4) решение о создании инициативной группы;

5) список участников собрания инициативной группы жителей по выдвижению правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, а также их согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

К протоколу прилагается вносимый в порядке реализации правотворческой инициативы проект муниципального правового акта.

Протокол должен быть прошит, пронумерован и подписан всеми участниками собрания инициативной группы выдвижения правотворческой инициативы.

III. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

1. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы.

2. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы со дня своего создания.

3. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 100 жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

4. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта лицам, ставящим свои подписи в подписные листы.

5. В подписной лист, включающий согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», вносятся следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином, поддерживающим внесение проекта муниципального правового акта, собственноручно.

6. Гражданин, поддерживающий внесение проекта муниципального правового акта, собственноручно ставит свою подпись в соответствующей графе подписного листа и дату ее внесения.

7. В графе «Сведения об определении лица уполномоченным представителем» подписного листа напротив фамилии уполномоченного представителя делается пометка «уполномоченный представитель».

8. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия группой выдвижения правотворческой инициативы решения о формировании инициативной группы, и должен быть проведен в течение 30 рабочих дней.

9. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны лицом, уполномоченным на сбор подписей.

10. Расходы, связанные со сбором подписей, несет группа выдвижения правотворческой инициативы.

11. После окончания сбора подписей инициативная группа на собрании подводит итоги сбора подписей. В итоговом протоколе инициативной группы о результатах сбора подписей указываются: общее количество собранных подписей, лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления муниципального округа правотворческой инициативы, в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

12. Протокол должен быть прошит, пронумерован и подписан всеми участниками собрания группы выдвижения правотворческой инициативы.

IV. Порядок внесения правотворческой инициативы граждан и принятия к рассмотрению правотворческой инициативы граждан

1. После окончания сбора подписей, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания их сбора, инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа или должностному лицу, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, в установленном им порядке следующие документы:

1) сопроводительное письмо с указанием уполномоченного представителя инициативной группы;

2) пояснительную записку, в которой должно содержаться:

а) обоснование необходимости принятия решения, его цели и основные положения;

б) указание на соответствие положений проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам Ставропольского края и Уставу Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

в) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует материальных или финансовых затрат;

г) прогноз социально-экономических и иных последствий принятия муниципального правового акта;

д) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, изменению в связи с принятием муниципального правового акта;

3) проект муниципального правового акта;

4) протокол создания инициативной группы;

5) итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей;

6) подписные листы.

Документы, указанные в [пунктах 1](#Par91) - [3 части 1](#Par98) настоящего раздела, должны быть представлены одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

Документы, указанные в [пунктах 3](#Par98) - [6 части 1](#Par101) настоящего раздела должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны уполномоченным представителем.

2. В течение 10 рабочих дней со дня получения органами местного самоуправления муниципального округа документов инициативной группы, предусмотренных разделом [4](#Par88) настоящего Порядка, указанными органами при участии уполномоченных представителей проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) органы местного самоуправления муниципального округа вправе не рассматривать правотворческую инициативу.

4. По результатам проверки поступивших документов орган местного самоуправления муниципального округа (должностное лицо) принимает одно из следующих решений:

1) о принятии проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению;

2) о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения.

5. Решение о возвращении проекта муниципального правового акта без рассмотрения принимается органом местного самоуправления (должностным лицом) муниципального округа в случае:

1) несоответствия проекта муниципального правового акта действующему законодательству;

2) нарушения требований настоящего положения, предъявляемых к численности и порядку формирования инициативной группы, а также к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта;

3) выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

4) если принятие муниципального правового акта не входит в компетенцию органа местного самоуправления муниципального округа (должностного лица);

5) если предмет проекта муниципального правового акта не относится к вопросам местного значения муниципального округа.

6. Орган местного самоуправления муниципального округа или должностное лицо, принявшее решение о возвращении проекта муниципального правового акта без рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанных документов направляет уполномоченным представителям мотивированный отказ в принятии к рассмотрению проекта муниципального правового акта и возвращает внесенный проект со всеми приложенными документами.

Возвращение проекта муниципального правового акта без рассмотрения не является препятствием для повторного внесения инициативной группой муниципального правового акта при условии устранения нарушений, послуживших основаниями для отказа.

V. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления муниципального округа

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом муниципального округа в течение трех месяцев со дня его официального представления уполномоченными представителями в органы местного самоуправления муниципального округа.

2. Уполномоченные представители должны быть уведомлены в письменной форме о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта муниципального правового акта, не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа или должностным лицом.

3. Уполномоченным представителям должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции, при рассмотрении внесенного ими проекта муниципального правового акта.

4. Советом Туркменского муниципального округа Ставропольского края рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, проводится на открытом заседании с участием уполномоченных представителей в порядке, определенном регламентом Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы в органы местного самоуправления муниципального округа или должностным лицам, порядок деятельности которых не предусматривает коллегиального рассмотрения вопросов, осуществляется на личном приеме уполномоченных представителей руководителем соответствующего органа местного самоуправления или должностным лицом муниципального округа.

6. Проект муниципального правового акта, внесенный в форме реализации правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления или должностных лиц муниципального округа.

7. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, органы местного самоуправления или должностные лица муниципального округа принимают одно из следующих решений:

1) о принятии проекта муниципального правового акта;

2) о направлении проекта муниципального правового акта на доработку;

3) об отклонении проекта муниципального правового акта.

Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным и в случае отклонения муниципального правового акта должно содержать обоснования принятого решения.

8. В решении о направлении проекта муниципального правового акта на доработку указывается орган местного самоуправления муниципального округа или его структурное подразделение (должностное лицо), ответственные за его доработку, и срок доработки проекта муниципального правового акта. К доработке проекта муниципального правового акта в обязательном порядке привлекается уполномоченный представитель или иной член инициативной группы.

После доработки проекта муниципального правового акта, он принимается в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом муниципального округа.

9. Решение об отклонении проекта муниципального правового акта принимается в случаях:

1) противоречия проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, Уставу муниципального округа Ставропольского края, иным муниципальным правовым актам муниципального округа, если выявленные противоречия не могут быть устранены в ходе доработки проекта муниципального правового акта;

2) если в результате принятия проекта муниципального правового акта возникнут расходные обязательства муниципального округа, не обеспечиваемые за счет собственных доходов.

10. Решение об отклонении проекта муниципального правового акта может быть обжаловано инициативной группой в судебном порядке.

11. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

12. Результаты рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Инициативная группа вправе отозвать проект муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы. Отзыв может быть осуществлен до принятия органом местного самоуправления решения о принятии проекта муниципального правового акта путем направления заявления в соответствующий орган местного самоуправления.

Заявление об отзыве правотворческой инициативы подписывает уполномоченный представитель.

ПРОЕКТ

Приложение

к Порядку реализации правотворческой инициативы граждан на территории Туркменского муниципального округа

Ставропольского края

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка правотворческой инициативы)

и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в органе местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в компетенцию которого входит принятие такого муниципального правового акта, на срок рассмотрения правотворческой инициативы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства, телефон | Серия, номер, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | Дата внесения подписи | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, серия и номер

паспорта или заменяющего его документа)

(подпись и дата)