1. **ПРОЕКТ**
2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА**

1. **ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
2. **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

17 мая 2021 г. с. Летняя Ставка №

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета, Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=F211AA0BF8D90C1741CCF48C645DA169ECA5114C5234D5AB93CEA6F4D37C48AB0A7B8B66172C7C29FCB185890A98371791559D7CD5FB212A34N2L) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F211AA0BF8D90C1741CCF48C645DA169ECA21E4A5C35D5AB93CEA6F4D37C48AB0A7B8B66172C7D20F9B185890A98371791559D7CD5FB212A34N2L) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 года № 18 «О правопреемстве органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края» и в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования аппарата Совета, Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [требования](#P40) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета, Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Главному бухгалтеру Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края Обоскаловой Т.Г. разместить настоящее постановление:

2.1. В единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;

2.2. На официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хошбекян А.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Совета Туркменского

муниципального округа

Ставропольского края Л.И.Гребенникова

**ПРОЕКТ**

Приложение

к постановлению председателя Совета

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края

от 17 мая 2021 г. №

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета, Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета, Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Требования):

- правила определения требований к закупаемым аппаратом Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд аппарата Совета, Контрольно-счетного органа;

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета, Контрольно-счетного органа;

- требования к закупаемым аппаратом Совета, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета, Контрольно-счетного органа.

2. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются Советом.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются Советом.

5. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, должны предусматривать право руководителя, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Проекты постановлений Совета и правовых актов Совета подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P49) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=F211AA0BF8D90C1741CCF48C645DA169ECA21E4A5C35D5AB93CEA6F4D37C48AB0A7B8B66172C7D22F9B185890A98371791559D7CD5FB212A34N2L) Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Совет, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=762697C41EE2A4E3A2D629D268268159F9F0B6C804E0C9D0B22983820116A25CFCD2D9DFF2B3220BBEE44417B11E847CDA356BDD5E63A531LEW7I) настоящий Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Совет рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, в течение 5 рабочих дней.

10. Совет не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=4D855B72A9FF59D039DBEEBEE1F6588DA9FD4A1EDB1D03515B7F734BEF653EDEE6E02F88619A288BB55665C99452418396981FPFK3M) 8 настоящий Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Совет при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=9789997698742AE6980F9D30067340B96B1A9B6761A5276125A1BBD23CEB11E0610A2C70D8D311B6DA1388010BA6EDE8BE1D12F0DC0B5DD4E5S2M) настоящих Требований.

12. Правовые акты, пересматриваются при необходимости.

13. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Постановление председателя Совета, утверждающее правила определения требований к закупаемым видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд, должны содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Советом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Советом (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление председателя Совета, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) требование об определении Советом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты Совета, утверждающие требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Правовые акты Совета, утверждающие нормативные затраты должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

19. В целях обеспечения исполнения муниципальных правовых актов Нормативные затраты и Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется Советом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_