1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

1. ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
2. СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 мая 2023 г. с. Летняя Ставка № 2

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании части 5 статьи 7.3 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления председателя Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края:

- от 28 апреля 2021 года № 10 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего аппарата Совета, Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

- от 29 марта 2022 года № 6 «О внесении изменений в постановление председателя Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 28 апреля 2021 г. № 10 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего аппарата Совета, Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хошбекян А.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Туркменского

муниципального округа

Ставропольского края Л.И.Гребенникова

Приложение

к постановлению председателя Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края

от 11 мая 2023г. № 2

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО СОВЕТА ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме, установленной Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

3. Заявление регистрируется специалистом Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, ответственным за ведение кадровой работы (далее – ответственный специалист) в день его поступления в [журнале](#P63) регистрации заявления муниципального служащего Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом (далее - копия учредительного документа).

5. Заявление и приложенная к нему копия учредительного документа в срок не более 14 календарных дней со дня их поступления рассматриваются ответственным специалистом на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона [от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), а также наличия у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения заявления и приложенной копии учредительного документа ответственный специалист готовит соответствующее заключение.

6. Заключение, заявление и копия учредительного документа представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

7. По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ.

8. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Ответственный специалист по поручению представителя нанимателя (работодателя) направляет мотивированное письменное уведомление муниципальному служащему о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

10. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку рассмотрения заявлений муниципальных служащих аппарата Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации заявления муниципального служащего Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления заявления | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего об ознакомлении с принятым решением | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_