**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года | с. Летняя Ставка | № \_\_\_\_ |

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1;

1.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Тура С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края |  | Г.В.Ефимов |

Приложение 1

к постановлению администрации

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BC9FE7DE353C2FED49AF8CFED057D9EFB1B7EA98993CD164BED17B4B403EA7ACBB1A24532EDA80E6264049F898AA51A183F2A834AD7320F6u9f9M) от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BC9FE7DE353C2FED49AF8CFED057D9EFB6BDEB9D993BD164BED17B4B403EA7ACA91A7C5F2CDF9EE125551FA9DEuFfDM) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью правового регулирования отношений, связанных с обеспечением доступа граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа).

I. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации муниципального округа;

2) отношения, связанные с предоставлением администрацией муниципального округа информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией муниципального округа;

2) порядок рассмотрения администрацией муниципального округа обращений граждан;

3) предоставление администрацией муниципального округа в иные государственные органы информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.3. Доступ к информации о деятельности администрации муниципального округа ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую тайну.

II. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности

администрации муниципального округа

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации муниципального округа являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности администрации муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) достоверность информации о деятельности администрации муниципального округа и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации муниципального округа любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации муниципального округа.

III. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности

администрации муниципального округа

3.1. Доступ к информации о деятельности администрации муниципального округа может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) администрацией муниципального округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией муниципального округа информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение администрацией муниципального округа информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией муниципального округа, и в иных, отведенных для этих целей, местах.

3.2. Информация, указанная в данном пункте, должна содержать порядок работы администрации муниципального округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации муниципального округа в помещениях, занимаемых администрацией муниципального округа, а также через библиотечные и архивные фонды.

3.4. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов на заседаниях коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа.

3.5. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации муниципального округа.

3.6. Иными способами, предусмотренными законодательством, иными правовыми актами и (или) муниципальными правовыми актами.

IV. Организация доступа к информации о деятельности

администрации муниципального округа

4.1. Доступ к информации о деятельности администрации муниципального округа обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией муниципального округа, за исключением информации ограниченного доступа, в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BC9FE7DE353C2FED49AF8CFED057D9EFB1B7EA98993CD164BED17B4B403EA7ACA91A7C5F2CDF9EE125551FA9DEuFfDM) от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативных правовых актов Ставропольского края, настоящего Положения.

4.2. Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края назначает ответственных лиц за обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального округа. Права и обязанности должностных лиц, определяются должностными инструкциями.

4.3. Ограничение доступа к информации о деятельности администрации муниципального округа устанавливается федеральными законами.

V. Обнародование (опубликование) информации о деятельности

администрации муниципального округа

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации муниципального округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов администрации муниципального округа устанавливается Уставом Туркменского муниципального округа.

5.3. Официальная информация администрации муниципального округа публикуется в газете «Вестник Туркменского муниципального округа».

VI. Информация о деятельности администрации муниципального

округа, размещаемая в сети «Интернет»

6.1. Информация о деятельности администрации муниципального округа размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального округа с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

6.2. Перечень конкретной информации о деятельности администрации муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждается главой Туркменского муниципального округа.

6.3. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, ответственные за предоставление информации, а также иные требования к размещению указанной информации.

VII. Размещение информации о деятельности администрации

муниципального округа в помещениях, занимаемых администрацией

муниципального округа, и в иных отведенных для этих целей местах

7.1. Администрация муниципального округа в помещениях, занимаемых администрацией муниципального округа и в иных, отведенных для этих целей местах, размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности администрации муниципального округа.

7.2. Информация, указанная в [пункте 7.1](#P109) настоящего раздела, должна содержать:

1) порядок работы администрации муниципального округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;

2) условия и порядок получения информации от администрации муниципального округа.

7.3. Администрация муниципального округа вправе размещать в помещениях, занимаемых администрацией муниципального округа, и в иных отведенных для этих целей местах, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

VIII. Ознакомление пользователей информацией с информацией

о деятельности администрации муниципального округа в помещениях,

занимаемых администрацией муниципального округа,

а также через библиотечные и архивные фонды

8.1. Пользователю информации предоставляется возможность ознакомления с информацией о деятельности администрации муниципального округа в помещениях, занимаемых администрацией муниципального округа.

8.2. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации муниципального округа, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

IX. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов

администрации муниципального округа, созданных при администрации

муниципального округа

9.1. Коллегиальные органы администрации муниципального округа обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом администрации муниципального округа или иными муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

X. Предоставление информации о деятельности администрации

муниципального округа пользователям информации по их запросу

10.1. Пользователь информации имеет право обращаться в администрацию муниципального округа с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке и в сроки, установленные [статьей 18](consultantplus://offline/ref=BC9FE7DE353C2FED49AF8CFED057D9EFB1B7EA98993CD164BED17B4B403EA7ACBB1A24532EDA81E32D4049F898AA51A183F2A834AD7320F6u9f9M) Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

XI. Порядок предоставления информации о деятельности

администрации муниципального округа

11.1. Информация о деятельности администрации муниципального округа по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации муниципального округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

11.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации - русский.

11.3. При запросе информации о деятельности администрации муниципального округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ответе на запрос администрация муниципального округа может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

11.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в администрации муниципального округа.

XII. Основания, исключающие возможность предоставления

информации о деятельности администрации муниципального округа

12.1. Информация о деятельности администрации муниципального округа не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации муниципального округа;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации муниципального округа, в которую поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией муниципального округа, проведении анализа деятельности администрации муниципального округа или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

12.2. Администрация муниципального округа вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

XIII. Контроль за обеспечением доступа к информации

о деятельности администрации муниципального округа

13.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального округа осуществляет глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

13.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального округа утверждается настоящим постановлением.

13.3. Должностные лица администрации муниципального округа, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIV. Финансовое обеспечение доступа к информации

о деятельности администрации муниципального округа

14.1. Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации, производятся администрацией муниципального округа за счет средств, предусмотренных в бюджете Туркменского муниципального округа Ставропольского края на ее содержание.

XV. Информация о деятельности администрации муниципального

округа, предоставляемая на бесплатной основе

15.1. Пользователю информации предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации муниципального округа:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая администрацией муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в местах, отведенных для размещения информации о деятельности администрации муниципального округа;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информации;

4) иная установленная законом информация о деятельности администрации муниципального округа.

XVI. Плата за предоставление информации о деятельности

администрации муниципального округа

16.1. Плата за предоставление информации о деятельности администрации муниципального округа взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

16.2. В случае, предусмотренном [пунктом 16.1](#P179) настоящего Положения, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

16.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации муниципального округа, подлежат зачислению в бюджет Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

16.4. Администрация муниципального округа, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) (далее - администрация муниципального округа) устанавливает общие требования к осуществлению контроля в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BC9FE7DE353C2FED49AF8CFED057D9EFB1B7EA98993CD164BED17B4B403EA7ACBB1A24532EDA81E8264049F898AA51A183F2A834AD7320F6u9f9M) от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

II. Информация о деятельности администрации муниципального

округа, доступ к которой ограничен

2.1. Доступ к информации о деятельности администрации муниципального округа ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством Российской Федерации порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается законодательством Российской Федерации.

III. Защита права на доступ к информации о деятельности

администрации муниципального округа

3.1. Граждане (физические лица), организации (юридические лица) имеют право обжаловать решения, действия (бездействие) администрации муниципального округа или его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации в досудебном (внесудебном) порядке и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за предоставление информации

о деятельности администрации муниципального округа

4.1. Должностные лица администрации муниципального округа, муниципальные служащие администрации Туркменского муниципального округа, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации муниципального округа, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль за предоставлением информации о деятельности

администрации муниципального округа

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального округа осуществляет глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Текущий контроль за предоставлением информации о деятельности администрации муниципального округа осуществляют заместители главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по курируемым направлениям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_