|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года | с. Летняя Ставка | № \_\_\_\_ |

О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Туркменского муниципального округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке предоставления и выплаты компенсации части родительской платы

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз "Об образовании", постановлением Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007 г. № 26-п "О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях", постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2022 года № 611-п "Об установлении на 2023 год максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми ", с решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 06 октября 2020 года № 18 «О правопреемстве органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края», администрация Туркменского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1.Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Туркменского муниципального округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения), согласно приложению 1;

1.2. Порядок предоставления и выплаты компенсации части родительской платы согласно приложению 2.

2. Руководителям образовательных учреждений принять меры по соблюдению законодательства по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми, содержание детей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 16 августа 2021 года № 702 «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Туркменского округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке предоставления и выплаты компенсации части родительской платы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Лысенко Ю.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022года, и подлежит официальному обнародованию.

Глава Туркменского муниципального

округа Ставропольского края Г.В. Ефимов

Приложение 1

к постановлению администрации

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Туркменского муниципального округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения
   1. Настоящим Порядком определяется взимание родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях Туркмен­ского муниципального округа Ставропольского края, реализующих программы дошкольного образо­вания (далее - образовательные учреждения).
   2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом понимается ком­плекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.
2. Порядок установления и расчета размера родительской платы
   1. Размер родительской платы устанавливается постановлением адми­нистрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.
   2. Для утверждения размера родительской платы отдел образования направляет обращение об установлении размера родительской платы в адми­нистрацию Туркменского муниципального района с приложением следующего пакета документов:

- пояснительная записка с обоснованием причин изменения (установле­ния) размера родительской платы;

- расчет размера родительской платы.

При необходимости администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края вправе запросить дополнительные материалы для обоснования размера родительской платы.

* 1. Размер родительской платы определяется с учетом длительности пребывания детей, а также режима работы дошкольного учреждения, но не должен превышать затрат на организацию присмотра и ухода за детьми в об­разовательных учреждениях.

К затратам, учитываемым при установлении родительской платы в об­разовательных учреждениях, относятся:

- оплата труда и начисления на оплату труда, прочего персонала, непосредственно участвующего в присмотре и уходе за детьми;

- приобретение услуг: услуги связи; транспортные услуги; коммуналь­ные услуги (кроме отопления, освещения в размере 30%); услуги по содержа­нию движимого имущества;

- прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на учебники, учебные и учебно-наглядные пособия, технические средства обуче­ния, игры, игрушки, пособия;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для орга­низации питания, для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, за исключением расходов на расходные материалы, используемые в про­цессе обучения ребенка.

1. Порядок взимания родительской платы
   1. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа теку­щего месяца производят оплату за присмотр и уход в образовательном учреж­дении (далее - родительская плата) за текущий месяц путем перечисления де­нежных средств на лицевой счет или внесением в кассу учреждения, в котором воспитывается ребенок.
   2. Расчет размера родительской платы за текущий месяц в образовательном учреждении произ­водится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Туркменского муниципального округа Ставропольского края .
   3. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев непосещения ребенком образовательного учреждения:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

* введение карантина в образовательном учреждении;
* нахождение ребенка на санаторно – курортном лечении (при наличии подтверждающих документов);
* в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы) по заявлению родителя (законного представителя);
* период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) ава­рийные работы.
  1. Родитель (законный представитель) в заявлении руководителю обя­зан указать сроки и причину отсутствия ребенка в учреждении. Предоставле­ние заявления не должно быть позднее 1 дня с начала отсутствия ребенка в уч­реждении.

В иных случаях, не предусмотренных в данном Порядке, плата с роди­теля взимается в полном объеме.

* 1. При непосещении ребенком образовательного учреждения по причи­нам указанным в пункте 3.3. данного Порядка размер ежемесячной родитель­ской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение кото­рых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольном учреждении.
  2. Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком обра­зовательного учреждения засчитывается в последующие платежи. В случае выбытия ребенка из учреждения излишне уплаченные средства подлежат возврату.
  3. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограни­ченными возможностями здоровья (дети-инвалиды), а также детей с туберку­лезной интоксикацией, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди­телей (кроме детей, переданных по заявлению родителей), детей мобилизованного гражданина и добровольца, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, находящихся в об­разовательном учреждении, плата не взимается.

# Перечень категорий граждан, имеющих льготы по родительской плате:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория льготников | %  льготы | Документы, необходимые для оформления льгот | Периодичность подачи документов | Основание для предоставления льготы |
| Дети-инвалиды | 100 | Заявление, справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы. | При приеме, далее - по истечении срока действия справки | [п. 3 ст. 65](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/108765) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |
| Дети с туберкулезной интоксикацией | 100 | Заявление, справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и (или) медицинская справка, выданная по месту жительства ребенка. | При приеме, далее - по истечении срока действия справки | [п. 3 ст. 65](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/108765) Федерального закона от 29.12.2012 №  273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | 100 | Заявление, постановление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края об установлении опеки (попечительства) | При приеме | [п. 3 ст. 65](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/108765) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |
| Дети с ограниченными возможностями здоровья | 100 | Заявление, заключение психолого - медико - педагогической комиссии | При приеме | [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 г № 131-ФЗ "Об общих принципах организациях местного самоуправления в Российской Федерации". |
| Детей мобилизованного гражданина и добровольца участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины | 100 | Заявление, справка военного комиссариата | С момента вступления в силу данного постановления, при приеме |  |

* 1. Для установления льготы по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреж­дение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на льготу.
  2. Право на льготу за содержание ребенка в образовательном учрежде­нии подтверждается родителем (законным представителем) в начале каждого календарного года в срок до 20 января текущего года. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы про­изводится не более чем за один месяц.
  3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведо­мить об этом образовательное учреждение. Родителям (законным представи­телям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким ос­нованиям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их вы­бору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льгот­ной родительской платы.
  4. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в образова­тельном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя обра­зовательного учреждения. Приказ руководителя образовательного учреждения о предоставлении льготы по родительской плате оформляется в день подачи заявления и подтверждающих документов.

Льгота предоставляется с даты принятия решения руководителем обра­зовательного учреждения.

* 1. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) от­казывается в случае непредставления полного пакета подтверждающих до­кументов. Родитель (законный представитель) (далее - заявитель) вправе об­жаловать решение руководителя образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательстве порядке обратив­шись в управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.
  2. Жалоба может быть направлена в управление образования администра­ции Туркменского муниципального округа Ставропольского края в письменном виде, а так же по электронной почте. Письменное обращение (жалоба) должна содержать:

-фамилию, имя, отчество заявителя;

-почтовый адрес;

-предмет жалобы;

-причину несогласия с обжалуемым решением;

-документы, подтверждающие изложенные обстоятельства;

-личную подпись заявителя и дату. Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, определенном Феде­ральным законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О по­рядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14.В случае представления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от родительской платы, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств за присмотр и уход за детьми, содержание в образовательном учреждении взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

1. Использование родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми, содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смете образовательного учреждения.

4.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми при организации питания в образовательном учреждении.

Оставшиеся средства направляются на мероприятия по обеспечению хозяйственно-бытового обслуживания детей, средствами для соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми, содержание детей в образовательном учреждении, производится на содержание имущества, прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов, используемых в деятельности без организации образовательного процесса. Средства, полученные за счет родительской платы, направляются на:

- комплекс мер по организации питания детей – от 80 до 100 процентов;

- комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня - до 20 процентов.

Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи в образовательном учреждении;

- на приобретение оборудования, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и вещами;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, мелкий хозяйственный инвентарь.

4.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в [пункте 4.3.](#sub_43) настоящего Положения, не допускается.

## 4.5. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Туркменского муниципального округа Ставропольского края и образовательное учреждение, ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

7. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

Контроль за своевременным внесением родителями (законными пред­ставителями) родительской платы, а также ее целевым использованием несет руководитель образовательного учреждения.

Первый заместитель главы администрации

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края С.А.Тур

Приложение 2

к постановлению администрации

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления и выплаты компенсации части родительской платы

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, содержания детей осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Туркменского муниципального округа Ставропольского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами [от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/0) "Об образовании в Российской Федерации", [от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/27132710/0) Ставропольского края от 30 июля 2013 г. N 72-кз "Об образовании", [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/27113460/0) Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007 г. N 26-п "О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, содержания детей осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях", постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2022 года N 611-п "Об установлении на 2023 год максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми ".

1.2. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

1.3. Родителям (законным представителям) на детей, посещающих образовательное учреждение, выплачивается компенсация

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении от фактически внесенной платы.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, содержание детей осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Туркменского муниципального округа Ставропольского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - размер родительской платы в образовательном учреждении), устанавливается постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, и не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края для каждого муниципального образования, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми, содержание детей.

1.4. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактической посещаемости соответствующего образовательного учреждения пропорционально внесенной плате.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.5. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (учреждении) любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации (учреждения) дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.6. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление или изменения обстоятельств, связанных с получением компенсации, родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Изменения обстоятельств, связанных с получением компенсации, оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. В случае, указанном в [части 1.6](#sub_2016) настоящей статьи, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

1. Порядок обращения за предоставлением компенсации,

ее назначения и выплаты

2.1. Для назначения и выплаты компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательного учреждения по форме согласно [приложению](#sub_2001) к настоящему Порядку;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предоставлением оригинала);

3) копию [свидетельства](http://internet.garant.ru/document/redirect/72015834/2004) о рождении (усыновлении) ребенка (детей), (с предоставлением оригинала).

2.2. Компенсация выплачивается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае получения компенсации на 2-х и более детей перечисления могут производиться на один банковский счет по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, ежеквартально отражаются расчет и изменение размера компенсации.

2.4. Основанием для отказа в назначении компенсации являются:

1) предоставление неполного пакета документов, указанных в [части 1](#sub_2021).3. статьи 1;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в образовательном учреждении.

Первый заместитель главы администрации

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края С.А.Тур