|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАСТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года | с.Летняя Ставка | № |

Об утверждении Положения о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

В соответствии Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения администрация Туркменского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, согласно приложению.

2. Управлению образования администрации Туркменского муниципального округа обеспечить методическое руководство деятельностью об­разовательных учреждений, имеющих консультативные пункты.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края от 28 февраля 2012 г. № 560 «Об утверждении Положения о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения»;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Лысенко Ю.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Туркменского

муниципального округа Г.В. Ефимов

Приложение

к постановлению администрации

Туркменского муниципального округа

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - Положение), направлено на реализацию ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность консультативных пунктов, создаваемых в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - МКДОУ) для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4.Консультативные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих МКДОУ.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей 0-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образованияи другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

1. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО

ПУНКТА

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МКДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и других специалистов.

3.2.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием МКДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 0 до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО

ПУНКТА

4.1. Консультативный пункт открывается приказом заведующего МДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Для открытия консультативного пункта требуется:

- локальный акт МКДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте;

- штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, режим работы;

- внесение изменений в Устав МКДОУ о наличии данного структурного подразделения, его функциях, целях, задачах и направлениях деятельности;

- план-график работы консультативного пункта;

- информационный стенд.

4.3. Общее руководство над работой консультативного пункта возлагается на заведующего МКДОУ.

4.4.Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МКДОУ.

4.5.Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МКДОУ.

4.6. Заведующий МКДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МКДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МКДОУ (педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.8. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МКДОУ.

1. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация:

- годовой план работы консультативного пункта;

- договор между родителем (законным представителем) и руководителем МКДОУ, на базе которого создан консультативный пункт, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МКДОУ;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- план-график работы консультативного пункта, заверенный заведующим МКДОУ.

Глава Туркменского

муниципального округа Г.В. Ефимов