**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

2022 года с. Летняя Ставка №

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края, администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Шатского Ю.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Туркменского муниципального округа

Ставропольского края Г.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Туркменского муниципального округа

Ставропольского края

от декабря 2022 г. №

Порядок

предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Туркменского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края и определяет механизм предоставления отдельным категориям граждан служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - служебные жилые помещения).

1.2. Муниципальный служебный жилищный фонд - совокупность жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, отнесенных в установленном законом порядке к числу служебных и предназначенных для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями Туркменского муниципального округа. 1.3. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.4. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

II. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам во владение и пользование для временного проживания на основании постановления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по договору найма служебного жилого помещения (согласно Типовому договору найма служебного жилого помещения, утвержденному Правительством Российской Федерации).

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

лицам, работающим в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края и замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

медицинским работникам, работающим в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Ставропольского края, расположенных на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

сотрудникам правоохранительных органов, в связи с прохождением государственной службы на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края жилыми помещениями, пригодными для постоянного проживания, а именно:

не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.

2.4. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры по нормам предоставления площади жилых помещений, установленной в соответствии с действующим законодательством. В случае отсутствия в специализированном жилищном фонде Туркменского муниципального округа Ставропольского края незаселенных служебных жилых помещений общей площадью, соответствующей норме предоставления, с согласия гражданина ему предоставляется служебное жилое помещение общей площадью, превышающей норму предоставления, либо общей площадью менее нормы предоставления при его наличии.

Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно быть пригодным для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

2.5. Основанием для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением гражданам служебных жилых помещений, является ходатайство работодателя (представителя работодателя), с которым работник состоит в трудовых отношениях (далее - ходатайство), о предоставлении служебного жилого помещения, направленное в администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2.6. К ходатайству (заявлению), указанному в [пункте](#P59) 2.5. настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

- документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи заявителя;

- справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности гражданина, членов его семьи на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (предоставляется по желанию заявителя);

- документ, подтверждающий право гражданина на получение служебного жилого помещения (копию приказа о приеме на работу, назначении на должность в органы местного самоуправления или организации, указанные в [пункте 2.2.](#P92) настоящего Порядка) и трудовой договор (контракт).

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов.

2.7. Срок рассмотрения ходатайства (заявления) и принятие по ним решений не должен превышать тридцати календарных дней со дня подачи ходатайства (заявления). О принятом решении заявители информируются в письменной форме не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае если для принятия решения необходимо представление дополнительных документов, срок рассмотрения ходатайства (заявления) продлевается администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края, но не более чем на 30 дней.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются следующие случаи:

заявитель не относится к категориям граждан, имеющим право на предоставление служебного жилого помещения;

непредставление документов (неполное предоставление документов), предусмотренных [пунктом](#P76) 2.6. настоящего Порядка;

выявление у гражданина и (или) членов его семьи на территории Туркменского муниципального округа жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или занимаемых ими по договорам социального найма (в случае если гражданин не предоставил обязательство об освобождении занимаемого им и членами его семьи жилого помещения);

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие свободных служебных жилых помещений;

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации случаи.

2.9. Договор найма с гражданами заключается органом администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, которому служебное жилое помещениепредоставлено на праве оперативного управления в течение одного месяца со дня подписания постановления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения заключается с гражданином, в отношении которого принято решение (постановление), по утвержденной форме.

Договор найма заключается на срок или период, указанный в постановлении о предоставлении такого помещения.

2.10. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения.

2.11. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, указанных в трудовом договоре (контракте), либо сроком нахождения на выборной должности.

2.12. Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.13. Решение о предоставлении служебного жилого помещения и соответствующий договор найма служебного жилого помещения являются основанием для регистрации граждан по месту жительства в предоставленном служебном жилом помещении на срок или период, указанный в соответствующем договоре.

2.14. Расторжение или прекращение договора найма служебного жилого помещения, а также выселение граждан из служебных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленными Жилищным кодексом Российской Федерации.